

**ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNDEN**  
**SÖZLEŞMELİ PERSONEL (4/B) ALIM İLANI**

Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar” gereği aşağıda belirtilen pozisyon ve niteliklerde sözleşmeli personel alınacaktır.

S.N.	Ünvan	Başvuru Kodu	Cinsiyet	Adet	Aranan Nitelikler
1	BÜRO PERSONELİ	BP01	-	2	Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı ön lisans programlarının birinden mezun olmak.
2	BÜRO PERSONELİ	BP02	-	1	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Ekonometri, İktisat, İşletme, Maliye, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler lisans programlarının birinden mezun olmak.
3	BÜRO PERSONELİ	BP03	-	1	Herhangi bir lisans programından mezun olmak. Son 5 yıl içerisinde alınmış ve geçerliliği devam eden, ingilizce dilinden Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 85 puan almış olmak.
4	DESTEK PERSONELİ	DP01	Erkek	10	Tüm birimlerimizde ihtiyaç doğrultusunda görevlendirilmek üzere; Ortaöğretim (Lise ve dengi) mezunu olmak, Yükseköğretim Kurumlarında örgün öğretim öğrencisi olarak aktif kaydı bulunmamak, son başvuru tarihi itibari ile 35 yaşını doldurmamış olmak ve temizlik işini yapmalarına engel herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak. (Sözleşme imzalanması durumunda sağlık kurulu raporu ile belge sunulması zorunludur). İlgililer Rektörlük ve bağlı birimlerinde temizlik işleri (sınıf, ofis, toplantı salonu, laboratuvar, ortak alanlar, tuvaletler, park, bahçe, yol, kaldırım ve çevre temizliği), dış mekân düzenlemeleri (çiçek, ağaç dikimi, çalı ve otların budanması, bahçelerin bakımı, çimlerin biçilmesi, sulama), yük taşıma (masa, sıra, dolap, ofis malzemeleri, kırtasiye, demirbaş), yük indirip bindirme, yiyecek içecek servisi ve idarenin belirleyeceği diğer görevlerde çalıştırılacaktır. Sözleşme imzalanan adaylar, üniversite yönetiminin belirleyeceği yerlerde ve gerektiğinde vardiyalı olarak görev yapacaklardır.

5	DESTEK PERSONELİ	DP02	Kadın	5	Tüm birimlerimizde ihtiyaç doğrultusunda görevlendirilmek üzere; Ortaöğretim (Lise ve dengi) mezunu olmak, Yükseköğretim Kurumlarında örgün öğretim öğrencisi olarak aktif kaydı bulunmamak, son başvuru tarihi itibari ile 35 yaşını doldurmamış olmak ve temizlik işini yapmalarına engel herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak. (Sözleşme imzalanması durumunda sağlık kurulu raporu ile belge sunulması zorunludur). İlgililer Rektörlük ve bağlı birimlerinde temizlik işleri (sınıf, ofis, toplantı salonu, laboratuvar, ortak alanlar, tuvaletler, park, bahçe, yol, kaldırım ve çevre temizliği), dış mekân düzenlemeleri (çiçek, ağaç dikimi, çalı ve otların budanması, bahçelerin bakımı, çimlerin biçilmesi, sulama), yük taşıma (masa, sıra, dolap, ofis malzemeleri, kırtasiye, demirbaş), yük indirip bindirme, yiyecek içecek servisi ve idarenin belirleyeceği diğer görevlerde çalıştırılacaktır. Sözleşme imzalanan adaylar, üniversite yönetiminin belirleyeceği yerlerde ve gerektiğinde vardiyalı olarak görev yapacaklardır.
6	DESTEK PERSONELİ (Şoför)	DP03	-	2	Herhangi bir önlisans programından mezun olmak, D sınıfı sürücü belgesine sahip olmak. Bu ehliyet sınıfında en az 3 yıl şoför olarak çalıştığını SGK hizmet dökümü ile belgelendirmek, son başvuru tarihi itibariyle 35 yaşını doldurmamış olmak.
7	MÜHENDİS (İnşaat)	MH01	-	1	İnşaat Mühendisliği lisans programından mezun olmak.
8	MÜHENDİS (Makine)	MH02	-	1	Makine Mühendisliği lisans programından mezun olmak.
9	MÜHENDİS (Elektrik/ Elektronik)	MH03	-	1	Elektrik-Elektronik Mühendisliği lisans programından mezun olmak.
10	TEKNİKER (İş Sağlığı ve Güvenliği)	TK01	-	1	Üniversitemiz iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde çalıştırılmak üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Programı ön lisans mezunu olmak. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca onaylı en az (C) sınıfı İş Güvenliği ve Uzmanlığı sertifikasına sahip olmak.

### ACIKLAMALAR

- 1) Adaylar yalnızca bir kadro pozisyonuna başvurabileceklerdir.
- 2) İlgili kadro pozisyonu için beyan edilecek sertifikaların **ilan gününden önceki bir tarihte** alınmış olması gerekmektedir.
- 3) Yerleşmeye hak kazanan adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.
- 4) Tecrübe şartı aranılan pozisyonlarda ilgili tecrübeye ilişkin e-Devlet üzerinden barkotlu SGK hizmet dökümü ibraz edilmelidir.
- 5) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi gereğince, bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.
- 6) Çeşitli KHK ile kamu görevinden çıkarılanlar ve kamu görevine iadesi reddedilenler başvuruda bulunamaz.

- 7) Başvuracak adaylarda yukarıda belirtilen özel şartlar ile 657 sayılı Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartlar aranır.
- 8) Başvurularda tüm pozisyon unvanları için ilgili puan türünden en az 60 puan almış olmak gerekmektedir.
  - a) Lisans mezunları için 2024 KPSS (B) Grubu KPSSP3 puanı esas alınacaktır.
  - b) Önlisans mezunları için 2024 KPSS (B) Grubu KPSSP93 puanı esas alınacaktır.
  - c) Ortaöğretim mezunları için 2024 KPSS (B) Grubu KPSSP94 puanı esas alınacaktır.
- 9) Başvurularda "Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanır.
- 10) Adayların herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almamaları gerekmektedir.
- 11) Askerlik durumu itibariyle; askerlikle ilgisi bulunmamak, muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş olmak.

### **BASVURU YERİ ve ŞEKLİ**

**Başvuru Adresi:** Başvurular, e-Devlet Kapısı "Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi-Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım" hizmeti veya "Kariyer Kapısı" (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) internet adresi üzerinden yapılacaktır. Şahsen başvuru alınmayacak olup posta veya diğer yollarla yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

**Başvurular, bu ilanın Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde alınacaktır.**

Adayların KPSS puanı, mezuniyet, adli sicil, askerlik ve kimliğine dair bilgiler e-Devlet Kapısı üzerinden otomatik olarak temin edileceğinden adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecektir. Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yaptırmaları gerekmektedir. Asıl olarak kazanan adayların ibraz edecekleri belgeler ayrıca yayımlanacaktır.

Mezuniyet bilgileri otomatik olarak gelmeyen adaylar başvuru güncel bilgilerini manuel olarak giriş yapıp, onaylı diploma örneği veya mezuniyet belgelerini pdf formatında e-Devlet üzerinden yükleyeceklerdir.

### **BASVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI**

Gerçeğe aykırı belge beyanında bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Atamaları yapılmış ise iptal edilecek olup idare tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

KPSS (B) grubu puan sıralamasına göre belirlenecek olan aday listesi başvuru bitim tarihi itibariyle en geç 7 (yedi) iş günü içerisinde Üniversitemiz internet adresinden (<https://hacibayram.edu.tr>) yayımlanacaktır.

Ayrıca adaylar, Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu üzerinden sonuç bilgilerine ulaşabilecektir.

Bu ilanlar tebliğ mahiyetinde olacağından, ayrıca tebligat yapılmayacaktır. Bu pozisyonlara ilişkin sonuçlar asıl ve yedek olarak ilan edilecektir.

Yerleşmeye hak kazanan adaylar için yapılacak olan arşiv araştırması sonucunun olumlu olması halinde kendileriyle sözleşme yapılacaktır.

Tel: 0312 546 03 07 - 0312 546 03 17 - 0312 546 03 04