

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Sözleşmeli Bilişim Personeli
Alımı İlanı
(2026/1)

Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı emrinde görev yapmak üzere aşağıda belirtilen pozisyon, aylık brüt sözleşme ücreti katsayı tavanı ve istihdam edilecek personel adedi bilgilerine göre 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 6 ncı maddesi kapsamında Tam Zamanlı Sözleşmeli Bilişim Personeli istihdam edilecektir.

SIRA NO	POZİSYON ADI	AYLIK SÖZLEŞME ÜCRETİ KATSAYISI	TAM ZAMANLI İSTİHDAM EDİLECEK PERSONEL ADEDİ
1	Yazılım Geliştirme Uzmanı	2	3
2	Kıdemli Yazılım Geliştirme Uzmanı	3	1

I- BAŞVURU ŞARTLARI

A-GENEL ŞARTLAR (NİTELİKLER)

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartlara haiz olunması,
- Fakültelerin dört yıllık bilgisayar mühendisliği, yazılım mühendisliği, elektrik mühendisliği, elektronik mühendisliği, elektrik-elektronik mühendisliği ve endüstri mühendisliği bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olunması, **(Bu kısımda belirtilen bölüm mezunları, aylık brüt sözleşme ücret tavanının 2 ve 3 katı pozisyonları için başvuru yapabilir.)**
- (b) bendinde belirtilenler dışında kalan dört yıllık eğitim veren fakültelerin mühendislik bölümlerinden, fen-edebiyat, eğitim ve eğitim bilimleri fakültelerinin, bilgisayar ve teknoloji üzerine eğitim veren bölümleri ile istatistik, matematik ve fizik bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olması, **(Bu kısımda belirtilen bölüm mezunları, sadece aylık brüt sözleşme ücret tavanının 2 katı için başvuru yapabilirler.)**
- Yazılım, yazılım tasarımı ve geliştirilmesi ile bu sürecin yönetimi konusunda veya büyük ölçekli ağ sistemlerinin kurulumu ve yönetimi konusunda birinci fıkraya göre ücret tavanı iki katını geçmeyecekler için en az 3 (üç) yıllık, diğerleri için en az 5 (beş) yıllık mesleki tecrübeye sahip bulunmaları **(Mesleki tecrübenin belirlenmesinde; bilişim personeli olarak 657 sayılı Kanuna tabi kadrolu veya aynı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendi**

ile 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi sözleşmeli statüdeki hizmetler ve Sosyal Sigortalar Kurumuna tabi özel kesimde bilişim personeli olarak geçtiği belgelenen hizmet süreleri dikkate alınır.)

- e. Bilgisayar çevre birimlerinin donanımı ve kurulan ağ yönetimi güvenliği hakkında bilgi sahibi olmaları kaydıyla güncel programlama dillerinden en az ikisini bildiğini belgelemeleri zorunludur.
- f. (c) bendinde yer alan yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların istihdam edilmeleri halinde, bunlar için ödenecek ücret 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre istihdam edilenlerin sözleşme ücreti tavanının iki katını geçemez.
- g. Sözleşmeli bilişim personeli olarak istihdam edileceklerin, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi veya bunlar tarafından sözleşme dönemi içerisinde sözleşmenin tek taraflı fesih edilmesi halinde, sözleşme brüt ücretinin üç katından az olmamak üzere fesih tarihinden sözleşmenin bitiş tarihine kadar olan sürenin (kıst ay, tam ay sayılır) aylık sözleşme brüt ücretiyle çarpımı sonucu bulunacak tutar, personel tarafından tazminat olarak ödenir.
- h. Belgeleme ve raporlama usulüyle çalışmaya yatkın, uzaktan çalışmaya, esnek çalışma saatlerine ve şehir dışı görevlendirme imkanına açık olmak.
- i. Erkek adaylar için muvazzaf askerlik çağına gelmemiş veya askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış veya muaf veya ertelenmiş ya da yedek sınıfa geçirilmiş olmak.

B-ÖZEL ŞARTLAR

1. YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI

(Tam Zamanlı – Aylık Brüt Sözleşme Ücret Tavanının 2 Katına Kadar – 3 Kişi)

- a) Bilgi işlem birimlerinde yazılım uzmanı olarak en az 3 (üç) yıl çalışmış olduğunu belgelemek,
- b) En az 5.000 (beş bin) kullanıcı bir yazılım projesinde görev almış olduğunu belgelemek,
- c) Yazılım kalite güvencesi, değişiklik yönetimi ve yazılım doğrulama faaliyetlerini gerçekleştirebilecek tecrübeye sahip olmak,
- d) İş süreçlerinin analiz edilmesi ve yazılım gereksinimlerine dönüştürülmesi konusunda bilgi sahibi olmak,
- e) Yazılım geliştirme metodları (Agile, Scrum, Waterfall vb.) konusunda bilgi sahibi olmak ve projelerinde uygulamış olmak,
- f) Nesneye dayalı programlama ve temel tasarım kalıpları (UML, SOLID, MVC vb.) hakkında bilgi sahibi olmak,

- g) .NET Core ve Entity Framework teknolojilerini kullanarak uygulama geliştirme konusunda bilgi ve tecrübe sahibi olmak,
- h) ASP.NET, C# .NET, IIS 8.0 ve üzeri teknolojilerle uygulama geliştirmiş olmak
- i) MS SQL, Oracle veya PostgreSQL veri tabanları ile uygulama geliştirmiş olmak ve SQL programlama (DDL, DML, DQL) konularında bilgi sahibi olmak,
- j) JavaScript, jQuery, HTML, CSS ve benzeri web teknolojilerinde deneyimli olmak,
- k) Ön yüz geliştirme teknolojilerinden (Angular, React, Vue.js) en az biri hakkında bilgi ve tecrübe sahibi olmak (tercihen Angular),
- l) Web servisleri (REST, SOAP) ve Windows servisleri geliştirme konusunda bilgi sahibi olmak,
- m) Yazılım mimarisi yaklaşımları (DDD, CQRS, Mediator, Clean Architecture vb.) hakkında bilgi sahibi olmak,
- n) RabbitMQ, Apache KAFKA veya benzeri mesaj kuyruğu sistemlerinin kullanımı konusunda bilgi sahibi olmak,
- o) Redis veya benzeri önbellekleme sistemlerinin kullanımı konusunda bilgi sahibi olmak.,
- p) Unit test konusunda bilgi sahibi olmak,
- q) Versiyon kontrol sistemleri (Git, Azure DevOps, TFS vb.) kullanma konusunda deneyimli olmak,
- r) Belgeleme ve takım çalışmasına önem veren, çözüm odaklı, disiplinli ve gelişime açık olmak,
- s) İş zekâsı ve raporlama araçları hakkında bilgi sahibi olmak.

Tercihen;

- Mikroservis mimarileri hakkında bilgi ve tecrübe sahibi olmak,
- Proje yönetimi standart ve metodolojilerine hâkim olmak, süreç yönetimi konusunda bilgi sahibi olmak ve en az bir (1) projede takım lideri olarak görev almış olmak,
- DevOps süreçleri konusunda tecrübe sahibi olmak; Docker veya benzeri konteyner teknolojilerini aktif olarak kullanmış olmak,
- Linux ve Windows temelli web uygulama sunucularının yönetimi konusunda bilgi ve tecrübe sahibi olmak,
- ABP Framework veya benzeri kurumsal uygulama geliştirme mimarileriyle proje geliştirmiş olmak,
- MSSQL, Oracle veya PostgreSQL veri tabanlarından en az biri ile entegre çalışan CBS tabanlı uygulamalar geliştirmiş olmak,

- Bilişim projelerinde sözleşme ve teknik şartname hazırlamak ve/veya hazırlama süreçlerini yönetme konusunda bilgi ve tecrübe sahibi olmak.

2. KIDEMLİ YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI

(Tam Zamanlı – Aylık Brüt Sözleşme Ücret Tavanının 3 Katına Kadar – 1 Kişi)

- a) Bilgi işlem birimlerinde yazılım uzmanı olarak en az 5 (beş) yıl çalışmış olduğunu belgelemek,
- b) En az 10.000 (on bin) kullanıcı bir yazılım projesinde görev almış olduğunu belgelemek
- c) Yazılım kalite güvencesi, sürüm ve değişiklik yönetimi süreçlerinde aktif rol almış olmak,
- d) İş süreçlerinin analiz edilmesi ve kurumsal mimari ilkeleri doğrultusunda uygulamaya dönüştürülmesi konularında bilgi sahibi olmak,
- e) NET Core ve güncel sürümleriyle uygulama geliştirme deneyimine sahip olmak,
- f) ASP.NET, C# ve IIS platformlarında kurumsal uygulama geliştirmiş olmak,
- g) JavaScript, HTML, CSS ve benzeri ön yüz teknolojilerinde deneyimli olmak,
- h) Angular veya React ön yüz framework'lerinden en az biriyle uygulama geliştirme tecrübesine sahip olmak,
- i) Web servisleri (REST, SOAP, WCF) ve Windows servisleri geliştirme konusunda tecrübeli olmak,
- j) DDD (Domain Driven Design), Event Sourcing, CQRS, Mediator ve Clean Architecture ile aktif olarak proje geliştirmiş olmak,
- k) RabbitMQ, Apache Kafka gibi kuyruk yönetimi araçlarının kullanımı konusunda bilgi ve tecrübe sahibi olmak,
- l) Enterprise Software Architecture, Nesneye Dayalı Programlama ve ORM (Entity Framework, Dapper) konularında bilgi ve tecrübe sahibi olmak,
- m) MSSQL, Oracle, PostgreSQL veri tabanlarından en az biri ile uygulama geliştirme deneyimine sahip olmak,
- n) Redis veya benzeri önbellekleme sistemlerinin kullanımında deneyimli olmak,
- o) Yazılım sistemlerinin güvenlik, performans ve hata ayıklama süreçlerinde deneyim sahibi olmak,
- p) Unit test konusunda bilgi sahibi olmak,
- q) Versiyon kontrol sistemleri (Git, Azure DevOps, TFS vb.) kullanma konusunda deneyimli olmak,

- r) Belgeleme, raporlama ve takım içi iletişime önem vermek; yoğun çalışma temposuna uyum sağlayabilmek,
- s) Ekip çalışmasına yatkın, çözüm odaklı, disiplinli ve gelişime açık olmak,
- t) Linux ve Windows tabanlı web sunucularında uygulama yayınlama ve temel yönetim deneyimine sahip olmak,
- u) Yeni teknolojileri öğrenmeye ve kendini geliştirmeye açık olmak.

Tercihen;

- Mikroservisler hakkında bilgi sahibi olmak,
- Çok katmanlı mimaride Windows servisleri veya web servisleri (SOAP, REST, WCF) geliştirme tecrübesine sahip olmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla proje yürütmüş olmak,
- Proje yönetimi standartları (Agile, Scrum, Kanban vb.) konusunda bilgi sahibi olmak ve en az üç projede takım lideri olarak görev almış olmak,
- Yazılım sistemlerinin güvenlik, performans ve sorun giderme süreçlerinde tecrübe sahibi olmak,
- Bilişim projelerinde sözleşme ve teknik şartname hazırlamak ve/veya hazırlama süreçlerini yönetme konusunda bilgi ve tecrübe sahibi olmak,
- Güvenli yazılım geliştirme veya OWASP temelli güvenlik farkındalığı eğitimi almış olmak.

II. İSTENİLEN BELGELER, BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE TARİHİ

1) Başvuru Şekli, Yeri ve Tarihi

Kariyer Kapısı <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr> adresinden

24.02.2026 – 10.03.2026 tarihleri arasında yapılacaktır. Aranan şartlardan herhangi birini taşımadığı tespit edilen adayların başvurusu değerlendirmeye alınmayacaktır.

2) İstenilen Belgeler

- a) Barkodlu SGK Hizmet Dökümü (**e-Devlet SGK Tescil ve Hizmet Dökümü sayfasından barkotlu belge, yapılan başvuru esnasında yüklenecektir.**),
- b) Her bir pozisyon için Özel Şartlarda istenilen sertifikalar ile mesleki tecrübe veya deneyimi gösteren belgeler (**Sertifikalar ve belirtilen belgelerin detaylı listesi tek bir doküman halinde hazırlanarak**) başvuru esnasında yüklenecektir.
- c) Fotoğraflı iş tecrübesini gösterir detaylı özgeçmiş, (**Adayın kısa özgeçmişi e-Devlet üzerinde Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım hizmetinden yapılan başvuru esnasında yüklenecektir.**)

III. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Başvuruların incelenmesi sonucunda genel ve özel şartları sağlayan adaylardan, 2025 yılı KPSS P3 puanının yüzde yetmişi (KPSS P3 puanı olmayan veya belge ibraz etmeyen adayın KPSS P3 puanı 70 (yetmiş) olarak dikkate alınır.) ile geçerli YDS puanının yüzde otuzunun (İngilizce yabancı dil puanı belgesi ibraz etmeyenlerin yabancı dil puanı 0 (sıfır) olarak hesaplanacaktır.) toplamı esas alınarak yapılacak sıralamaya göre, en yüksek puandan başlanarak, duyurulan boş pozisyonların 10 (on) katına kadar aday sınav için çağırılacaktır. Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın bulunması halinde, bu adayların tamamı sınava kabul edilecektir.

Herhangi bir nedenle, ilan edilen pozisyonlardan birine müracaat yapılmaması, ilan edilen pozisyon sayısı kadar müracaat bulunmaması, geçersiz sayılan müracaatlar veya sınav sonucunda yeterli sayıda başarılı aday çıkmaması gibi sebeplerle ilan edilen pozisyonların boş kalması durumunda, Genel Müdürlüğümüz, bu pozisyonları ilan edilen diğer pozisyonlardan uygun gördüklerine aktarma hakkına sahiptir.

Başvuru belgelerinde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılır ve atama yapılmaz. Bu kişilerin atamaları yapılmış olsa dahi atamaları iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında Türk Ceza Kanunun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

IV. BAŞVURU SONUÇLARININ DUYURULMASI

Sözlü/Uygulamalı giriş sınavına katılacak adaylar bilgilerini Kariyer Kapısı üzerinden veya Genel Müdürlüğümüz resmi sitesinden **13/03/2026** tarihinde görüntüleyebilecektir.

Sınava katılma hakkı elde edemeyen başvuru sahiplerine ayrıca bir bildirimde bulunulmayacaktır.

V. SINAV

1) Sınav Şekli

Sınav yazılı ve/veya sözlü/uygulamalı olarak yapılacaktır. Sınavda başarılı olmak için 100 üzerinden en az 70 (yetmiş) puan almış olmak şarttır. Sınav sonuçlarına göre Sözleşmeli Bilişim Personeli giriş sınavı nihai başarı dereceleri tespit edilecektir. Adaylar nihai başarı derecelerine göre sıralamaya tabi tutulacak ve kontenjan sayısı kadar asil aday, asil aday sayısı kadar da yedek aday belirlenecektir.

2) Sınav Yeri ve Tarihi

Sınavlar **23.03.2026 – 25.03.2026** tarihleri arasında Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Mustafa Kemal Mah. Anadolu Bulvarı No: 9 Çankaya / ANKARA adresinde bulunan Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Toplantı Salonunda yapılacaktır.

3) Sınav Konuları

Sınavda, adayın başvurduğu pozisyonun uzmanlık konularına uygun olarak yukarıda özel şartlarda belirtilen tüm konular ve hususlar yer alacaktır. Ayrıca ifade ve temsil kabiliyeti, muhakeme gücü, tutum ve davranışlarının mesleğe uygunluğu değerlendirilecektir.

VI. DEĞERLENDİRME

Sınav sonucunda ayrı puan sıralaması yapılacaktır. Sınavdan 70 (yetmiş) puan ve üzeri alan adaylar başarılı kabul edileceğinden en yüksek puandan başlamak kaydıyla başarı puanı sırasına göre atama yapılacaktır. Puan eşitliği halinde sırasıyla iş tecrübesi, daha fazla programlama dili bildiğini belgeleme, yüksek lisans mezunu olunması, İngilizce yabancı dil puanı yüksek olması dikkate alınmak suretiyle değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

VII. SINAV SONUÇLARININ İLANI, GÖREVE BAŞLAMA ve İTİRAZ

1) Sınav Sonuçlarının İlanı

Her bir pozisyon için nihai başarı sırasına göre belirlenecek asil ve yedek adayların listesi Genel Müdürlüğümüz resmi sitesinde ilan edilecektir. Ayrıca adaylar sınav sonuçlarına ilişkin bilgileri Kariyer Kapısı üzerinden de takip edebileceklerdir. Ayrıca yazılı bildirim veya tebligat yapılmayacaktır.

2) Göreve Başlama

Kazanan adaylar başarı sırasına göre asil ve yedek olarak Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü internet sitesinde ilan edilecektir. Listede adı bulunan asil adaylara ilandan itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde tebligat yapılacak olup, adreslerine yapılan tebligatın tebliğ tarihinden itibaren en geç 10 (on) iş günü içerisinde adaylar sözleşme imzalamak ve sözleşmede belirtilen tarihte işe başlamak ve istenilen belgeleri teslim etmek üzere müracaatta bulunacaklardır. Tebligatın tebliğ

tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içerisinde Genel Müdürlüğümüze müracaat etmeyen, bu süre içerisinde belge ile ispat edilebilen kabul edilebilir mazeretini bildirmeyen veya sözleşme imzaladığı halde sözleşmede belirtilen tarihte işe başlamayan adaylar, hakkından feragat etmiş sayılır. Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması olumlu sonuçlanan adaylar göreve başlatılacaktır. Asil adaylardan hakkından feragat etmiş sayılanların yerine ilan edilen yedek adaylardan işe başlama işlemleri hakkında da yukarıda belirtilen esaslar uygulanır.

3) Sınav Sonuçlarına İtiraz

Adaylar sınav sonuçlarına ilişkin itirazlarını, sonuçların duyurulmasından itibaren 7 (yedi) gün içerisinde, gerekçeleri belirtilmek kaydıyla ve yazılı olarak DSİ Genel Müdürlüğü Personel Dairesi Başkanlığına yapabileceklerdir. Adaylar tarafından yapılacak itirazlar 7 (yedi) gün içerisinde incelenerek karara bağlanacaktır. Sonuç ilgiliye yazılı olarak aday tarafından beyan edilen adrese bildirilecektir.

VIII. SÖZLEŞME SÜRESİ VE ÜCRET

- 1) Sözleşme süreleri mali yıl ile sınırlıdır.
- 2) Aylık brüt sözleşme ücret tavanı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine göre istihdam edilenler için 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 3 üncü maddesinde tespit edilen sözleşme ücreti tavanı olan (01.01.2026-31.07.2026) tarihleri arası belirlenen brüt ücretin belirlenen katları ile çarpımı sonucu bulunacak tutar olacaktır. Ancak Kurum, tavan ücretinin altında sözleşme düzenlemeye ve ödeme yapmaya yetkilidir.

IX- DİĞER HUSUSLAR

- a) Adaylar, sınavda kimlik tespitinde kullanılmak üzere T.C. Kimlik Numarası olan, fotoğraflı ve onaylı özel bir kimlik belgesini (Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, Pasaport) yanlarında bulunduracaktır.
- b) Giriş Sınavının uygulanmasına yönelik tarih ve zaman programı ile diğer hususlarda, zorunlu sebeplerle Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne değişiklik yapılması gerekirse, yeni duruma ilişkin hususlar Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü internet sitesinde ilan edilecek, ayrıca başka bir yöntemle duyuru yapılmayacaktır.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü / Personel Dairesi Başkanlığı

(Mustafa Kemal Mah. Anadolu Bulvarı No: 9 Kat: 4 Çankaya / ANKARA)

Web: <http://www.dsi.gov.tr>

Telefon: +90 312 454 54 15