

4/B S ZLE MEL  PERSONEL ALIM İLANI (2025-02)

Üniversitemiz birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4. maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek üzere, 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel  alı tırılmasına İlişkin Esaslar"da yer alan ek 2’inci maddenin (b) fıkrası gereğince ‘‘Yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın, KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle’’ sözleşmeli personel alınacaktır.

A- GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR:

- 1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48’inci maddesinde belirtilen şartları taşımak.
- 2- Çeşitli KHK ile kamu görevinden  ıkarılanlar başvuruda bulunamaz.
- 3- ‘‘Sözleşmeli Personel  alı tırılmasına İlişkin Esaslar’’ın Yeniden İ e Alınma başlıklı Ek 1 inci maddesinin (b) fıkrasına eklenen; ‘‘Sözleşmeli personelin, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarının sözleşmesinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde, fesh tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kamu kurum ve kuruluşlarının sözleşmeli personel pozisyonlarında yeniden istihdam edilemez.’’ hükümüne aykırı durumu olmamak.
- 4- Belirtilen   renim düzeylerinin birinden mezun olmak, aranan nitelikleri taşımak ve belgelendirmek.
- 5- Adayların ilgili 2024 KPSS(B) grubu puan türüne sahip olması gerekmektedir.
- 6- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya ya lılık aylığı almıyor olmak.
- 7- Sadece bir  nvan kodu için ba vurulacaktır. Birden fazla  nvan kodu için başvuru yapılması halinde tüm başvuruları geçersiz sayılacak ve değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 8- Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.
- 9- ‘‘Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu’’ ve ‘‘Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik’’ gereğince sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar hakkında ilgisine göre güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması yapılacak olup sonucu olumlu çıkan personel ile sözleşme imzalanacaktır.
- 10- Başvuran adaylar  niversitenin tüm yerle kelerinde ihtiyaç bulunan birimlerinde ve ilçelerinde görevlendirilecektir.
- 11- Adayların aranan niteliklere başvuruların başlangıç tarihinden önce sahip olmaları gerekmektedir. İlan başlangıç tarihinden itibaren alınan belgeler / sağlanan şartlar kabul edilmeyecektir.
- 12- Başvuru yapan adaylar ilan metnindeki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
- 13- Belgelerin sisteme okunaklı olarak yüklenmesi adayların sorumluluğundadır. Silik, tahribata u ramı , okunaksız, kimlik ve belge doğrulaması yapılamayan vb. belgeler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 14- Destek Personeli (Temizlik) pozisyonuna atanmaya hak kazanan adaylardan ‘‘Bulaşıcı hastalığı, temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı, vardiyalı çalışma ve yüksekte çalışma engeli bulunmamaktadır.’’ ibareli heyet raporu (Sağlık Bakanlığına bağlı tam teşekküllü hastaneler veya Kamu Hastanelerinden) almaları istenecektir.

B- KONTENJAN DAĞILIMI:

İlan Sıra	�nvan	Kadro Sayısı	İlan �artı
S2025-06	Destek Personeli (Temizlik)	3	1- Ortaöğretim (Lise) mezunu olmak. 2- Cinsiyeti erkek olmak. 3- Askerlikle ili�i�i olmamak. 4- 2024 yılı KPSS (B), KPSSP94 puan türünde en az 50 puan almış olmak. 5- Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak. 6- Vardiyalı �alı�ma düzenine uyum göstermek. 7- İ�, dış mekânda ve yüksek katlı binalarda, vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak. 8- �niversitemiz birimlerinin açık, kapalı (tüm yerle�kelerde) alanların temizliği, basit bakım ve onarım, ısıtma, soğutma gibi iklimlendirme hizmetleri, bahçe bakımı ve düzenlenmesi, dağıtım ve taşıma gibi hizmetlerinde �alı�tırılacaktır. 9- Bu pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır.
S2025-07	Destek Personeli (Temizlik)	3	1- Ortaöğretim (Lise) mezunu olmak. 2- Cinsiyeti kadın olmak. 3- Temizlik alanında en az 6 ay tecrübesi olduğunu sigorta dökümü ile belgelendirmek. 4- 2024 yılı KPSS (B), KPSSP94 puan türünde en az 50 puan almış olmak. 5- Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak. 6- Vardiyalı �alı�ma düzenine uyum göstermek. 7- İ�, dış mekânda ve yüksek katlı binalarda, vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak. 8- �niversitemiz birimlerinin açık, kapalı (tüm yerle�kelerde) alanların temizliği, basit bakım ve onarım, ısıtma, soğutma gibi iklimlendirme hizmetleri, bahçe bakımı ve düzenlenmesi, dağıtım ve taşıma gibi hizmetlerinde �alı�tırılacaktır. 9- Bu pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır.

S2025-08	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	5	1- Önlisans mezunu olmak. 2- Cinsiyeti erkek olmak. 3- Askerlikle ilişkisi olmamak. 4- Başvuru ve yerleştirme sırasında Geçerli Özel Güvenlik Eğitim Sertifikasına / Belgesine / Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartına sahip olmak. (Başvuru / değerlendirme / görev aşamasında süresi biten / bitmek üzere olan belgelerin yenilenmesinin aday tarafından zamanında yapılması / yapılmış olması zorunludur.) 5- 2024 yılı KPSS (B), KPSSP93 puan türünde en az 50 puan almış olmak. 6- 10/06/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10. maddesinde yer alan şartları taşımak. 7- Güvenlik görevini yapmaya engel olacak sağlık sorunu bulunmamak. 8- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak, bedensel engeli olmamak, şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, yüz çehresinde sabit eser, uzuv noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmamak. 9- Nöbet noktalarında ve iç ve dış mekânda 7/24 esasına göre vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak. 10- Bu pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır.
S2025-09	Teknisyen	1	1- Ortaöğretim (Lise) Kurumlarının Kimya alanından mezun olmak. 2- Askerlikle ilişkisi olmamak. 3- 2024 yılı KPSS (B), KPSSP94 puan türünde en az 50 puan almış olmak. 4- Vardiyalı çalışma düzenine uyum göstermek. 5- İç ve dış mekânda vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak. 6- Üniversitenin tüm tesislerinde ve yerleşkelerinde çalışmaya engel durumu olmamak. 7- Bu pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır.

TEMİZLİK GÖREVLİSİ GENEL GÖREVLERİ:

- Söz konusu pozisyon sucul ve diğer ortamların bakımı, temizliği ve hijyeni, basit bakım ve onarım, ısıtma, soğutma gibi iklimlendirme hizmetleri, bahçe bakımı ve düzenlenmesi, dağıtım ve taşıma gibi hizmetlerin yerine getirilmesi için kullanılacaktır.
- Üniversitenin ve bağlı olduğu birimlerin açık ve kapalı mekanları, binaların ana girişi dahil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak, pencere, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri nemli bezle silmek.
- Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak ve ilgili alana taşımak.
- Tuvaletleri günlük olarak sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak.
- Tuvaletleri ve tesislerdeki soyunma odalarını sürekli olarak temiz tutmak, kağıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlamak kontrol formunu paraflamak. Lavaboları (ıslak mekanları) sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek. Aynaları ve muslukları silmek.
- Her türlü malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, mobilya taşınması, sökülmesi ve kurulması işlerini yapmak.
- Görevlendirildikleri birimlerde çevre düzenlemesi yapmak, çim biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek.
- Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek-içecek servisi yapmak.
- Görev alanındaki tespit edilen arıza ve hasarları ilgililere bildirmek.
- Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak birim yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.
- Tüm bu işlemler esnasında iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, kullanılan mal ve malzemelere azami özen göstermek, aynı zamanda temizlik malzemelerinin ilgili uygun yerlerde ve yeterince kullanmak ve muhafazasını sağlamak.
- Temizlik olmak üzere bu alanda verilecek diğer işleri yapmak.

C-BAŞVURU YERİ, TARİHLERİ VE İSTENEN BELGELER:

- 1-Başvurular e-Devlet Kapısı üzerinden "Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım" hizmeti veya "Kariyer Kapısı" <https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim> internet adresi üzerinden **08.12.2025-22.12.2025** tarihleri arasında alınacaktır.
- 2-Şahsen başvuru alınmayacak olup posta veya diğer yollarla yapılan müracaatlar da kabul edilmeyecektir.
- 3- Süresi içinde yapılmayan, tamamlanmayan ve eksik başvurulardan Üniversitemiz sorumlu değildir.
- 4- Adaylar ilan edilen pozisyonlardan sadece birine başvuru yapabilecektir. Birden fazla başvuru yapıldığı takdirde her iki başvuru da geçersiz sayılacaktır.
- 5- Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu sonradan tespit edilenler ile başvuru sonrası istenilen belgeleri ibraz etmeyenlerin müracaatları geçersiz sayılacak, atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir.
- 6- Adayların verdikleri beyanlar ile sunduğu başvuru belgelerinin sorumluluğu kendilerine aittir. Yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunan adaylar, yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedecek olup gerçeğe aykırı belge beyan/teslim edenler hakkında yasal işlem başlatılacaktır.
- 7- İlan edilen ünvanlardan belgelendirilmesi istenen durumlarla ilgili gerekli resmi belgelerin "Diğer Belgeleriniz" sekmesi altında bulunan belgeler alanından aranılan belgelerini ilgili doküman alanına mutlaka yüklemeleri gerekmektedir.
- 8- Yurt dışındaki veya yurt içindeki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda aranılan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayların denklik gösterir belgelerini Kariyer Kapısına yapılan başvurusu sırasında "Diğer Belgeleriniz" aşaması altında bulunan "Denklik Belgesi" alanına ilgili dokümanı mutlaka yüklemeleri gerekmektedir.
- 9- Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ç- BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:

1- Başvuru sonunda yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın 2024 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınarak sözleşme yapmaya hak kazananların isim listesi ile işe başlamaları için gerekli belgeler, bu belgelerin teslim edileceği yer ve zaman, Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi resmi internet sayfasında (<https://bandirma.edu.tr> ve <https://pdb.bandirma.edu.tr>) yayımlanacaktır.

2- Her ünvan için asıl aday sayısının üç katı kadar yedek aday belirlenecek olup asıl kazanan adaylardan süresi içerisinde başvurmayan, feragat eden, ataması yapılmayan veya aranan şartları taşımadığı tespit edilen adayların yerine yedek adaylardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır. Son adayların puanı eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olana, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya öncelik tanınacaktır.

3- Üniversite internet sayfalarından yayımlanan sonuç ilanları tebliğ mahiyetinde olacağından ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

4- Hak kazanan adayların atanmaları için gerekli evraklar, başvuru zamanı ve yeri ile ilgili bilgiler Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi resmi internet sayfasında yayımlanacak olup ayrıca tebligat yapılmayacaktır. Atama ve işe başlama için gerekli tebligat Kariyer Kapısı üzerinde beyan edilen e-posta adreslerine elektronik olarak yapılacak olup ayrıca posta ile fiziki evrak gönderilmeyecektir.

5- KPSS’de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır. Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.

6- Belirtilen süreler içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen ve göreve başlamayan adaylar haklarını kaybederler.

7- Başvuru ve atama işlemleri sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı tespit edilenlerin sözleşmesi yapılmaz. Sözleşme yapılmış olsa dahi fesih edilir.

8- İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri geçerlidir

D- İLETİŞİM:

Adaylar başvuru süreciyle ilgili olarak Personel Daire Başkanlığı <https://pdb.bandirma.edu.tr> internet adresinde yer alan iletişim kanalları ile aşağıdaki iletişim bilgilerinden ulaşılabilir.

Adres: Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Bürosu, Bandırma/BALIKESİR

E-DİĞER HUSUSLAR:

1- Üniversitenin Balıkesir ili dışında teşkilatı bulunmadığından Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca sözleşmeli personelin başka bir kuruma naklen tayini mümkün değildir.

2- İdare ihtiyaca bağlı olarak görev yaptığı il içinde eğitim öğretimin verildiği veya diğer hizmetlerin sunulduğu farklı birimlere kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahip olup başvuran adaylar bu durumu kabul etmiş olur.

3- Teknisyen pozisyonuna atanmaya hak kazanan adayın Havuz Suyu Operatörü belgesine sahip olmaması durumunda, aday bu belgeyi almak için ilgili eğitimlere yazılmak zorundadır.