

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünden:**4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI**

Üniversitemiz birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek üzere, 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda" yer alan ek 2'nci maddenin (b) fıkrasına göre 2024 KPSS(B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın aşağıda belirtilen pozisyonlarda Üniversitemiz bünyesinde istihdam edilmek üzere; toplam 54 (elli dört) adet sözleşmeli personel alınacaktır.

S. NO	POZİSYON ADI	ADET	MEZUNİYET	KPSS PUAN TÜRÜ	ARANAN NİTELİKLER	GÖREV TANIMLARI
1	BİOLOG	1	Lisans	KPSS (P3) 2024	Yükseköğretim Kurumlarının; Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik lisans programlarının birinden mezun olmak. 2024 KPSS'den en az 65 puan almış olmak.	Veteriner Fakültesi/Hayvan Hastanesi ve bağlı birimleri ile ihtiyaç duyulması halinde Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Salda Gölü Bilim, Eğitim ve Doğa Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezinde mesleki alanında çalıştırılmak üzere,
2	MÜHENDİS (Bilgisayar Mühendisi)	1	Lisans	KPSS (P3) 2024	Yükseköğretim Kurumlarının; Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Bilimleri Mühendisliği, Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgisayar ve Enformatik Mühendisliği, Kontrol ve Bilgisayar Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak. 2024 KPSS'den en az 65 puan almış olmak.	Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilmek üzere,
3	BÜRO PERSONELİ	5	Önlisans	KPSS (P93) 2024	Yükseköğretim Kurumlarının; Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Sekreterlik, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı, Genel İşletme, İşletme, İşletmecilik, İşletme Yönetimi, Yönetim ön lisans programlarının birinden mezun olmak. 2024 KPSS'den en az 65 puan almış olmak	Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi/Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezindeki iş ve işlemleri yürütmek üzere istihdam edilecektir.
4	SAĞLIK TEKNİKERİ (Tıbbi Laboratuvar Teknikeri)	1	Önlisans	KPSS (P93) 2024	Yükseköğretim Kurumlarının; Sağlık Laboratuvarı, Tıbbi Laboratuvar, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikerliği, önlisans programlarının birinden mezun olmak. 2024 KPSS'den en az 65 puan almış olmak.	Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi/Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvar hizmetleri kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek üzere istihdam edilecektir.

5	SAĞLIK TEKNİKERİ (Tıbbi Laboratuvar Teknikeri)	1	Önlisans	KPSS (P93) 2024	Yükseköğretim Kurumlarının; Sağlık Laboratuvarı, Tıbbi Laboratuvar, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikerliği, Laborant ve Veteriner Sağlık önlisans programlarının birinden mezun olmak. 2024 KPSS'den en az 65 puan almış olmak.	Üniversitemiz Veteriner Fakültesi/Hayvan Hastanesi Laboratuvar hizmetleri kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek üzere istihdam edilecektir.
6	TEKNİKER (Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Teknikerliği)	1	Önlisans	KPSS (P93) 2024	Yükseköğretim Kurumlarının; Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Programcılığı (İnternet), Bilgisayar Programlama, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Web Teknolojileri ve Programlama, Bilgisayar Bilimleri, Arka-Yüz Yazılım Geliştirme, Ön-Yüz Yazılım Geliştirme önlisans programlarının birinden mezun olmak. 2024 KPSS'den en az 65 puan almış olmak.	Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilmek üzere.,
7	TEKNİKER (Elektrik-Elektronik Teknikerliği)	1	Önlisans	KPSS (P93) 2024	Yükseköğretim Kurumlarının; Elektrik-Elektronik, Elektrik ve Elektronik Teknolojisi, Elektrik-Elektronik Teknikerliği, Elektrik ön lisans programlarının birinden mezun olmak. 2024 KPSS'den en az 65 puan almış olmak.	Üniversitemizde elektrik ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere istihdam edilecektir,
8	TEKNİKER (Gıda Teknikeri)	2	Önlisans	KPSS (P93) 2024	Yükseköğretim Kurumlarının; Gıda Teknolojisi, Gıda Teknikerliği, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, ön lisans programlarının birinden mezun olmak. 2024 KPSS'den en az 65 puan almış olmak.	Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında istihdam edilmek üzere,
9	SAĞLIK TEKNİKERİ (Anestezi Teknikeri)	1	Önlisans	KPSS (P93) 2024	Yükseköğretim Kurumlarının; • Anestezi, • Anestezi Teknikerliği, önlisans programlarının birinden mezun olmak. 2024 KPSS'den en az 65 puan almış olmak.	Diş Hekimliği Fakültesi/Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezinde anestezi hizmetleri kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek üzere istihdam edilecektir.
10	SAĞLIK TEKNİKERİ (Tıbbi Görüntüleme Teknikeri)	1	Önlisans	KPSS (P93) 2024	Yükseköğretim Kurumlarının; • Radyoloji, • Radyoloji Teknikerliği, • Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, • Tıbbi Görüntüleme Teknolojileri, önlisans programlarının birinden mezun olmak. 2024 KPSS'den en az 65 puan almış olmak.	Diş Hekimliği Fakültesi/Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezinde tıbbi görüntüleme hizmetleri kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek üzere istihdam edilecektir.

11	DESTEK PERSONELİ (Şoför)	2	Önlisans	KPSS (P93) 2024	Yükseköğretim Kurumlarının; Herhangi bir önlisans programından mezun olmak. -Son başvuru tarihi itibarıyla D sınıfı sürücü belgesine en az 2 (iki) yıldır sahip olmak, Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik ve bedensel hastalığı bulunmamak. (Devlet/Üniversite hastanelerinden alınmak üzere, Sağlık Kurul Raporu istenecektir. Sağlık Kurul Raporu atanma sürecinde teslim edilecek olup Sağlık Kurul Raporunun Olumsuz olması halinde aday elenecek yedek aday çağrılacaktır.) 2024 KPSS'den en az 60 puan almış olmak.	-Üniversitemiz merkez ve bağlı birimlerinde, Üniversitemizdeki mevcut sürücü belgesine uygun olan tüm araçları kullanmak, yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek üzere istihdam edilecektir -Vardiyalı çalışmaya uygun olmak.
12	DESTEK PERSONELİ (Şoför)	2	Ortaöğretim	KPSS (P94) 2024	Ortaöğretim (Lise ve Dengi) Kurumlarından mezun olmak -Son başvuru tarihi itibarıyla D sınıfı sürücü belgesine en az 2 (iki) yıldır sahip olmak, Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik ve bedensel hastalığı bulunmamak. (Devlet/Üniversite hastanelerinden alınmak üzere, Sağlık Kurul Raporu istenecektir. Sağlık Kurul Raporu atanma sürecinde teslim edilecek olup Sağlık Kurul Raporunun Olumsuz olması halinde aday elenecek yedek aday çağrılacaktır.) 2024 KPSS'den en az 60 puan almış olmak.	-Üniversitemiz merkez ve bağlı birimlerinde, Üniversitemizdeki mevcut sürücü belgesine uygun olan tüm araçları kullanmak, yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek üzere istihdam edilecektir -Vardiyalı çalışmaya uygun olmak.
13	DESTEK PERSONELİ (Temizlik Hizmetleri)	6	Ortaöğretim	KPSS (P94) 2024	Ortaöğretim (Lise ve Dengi) Kurumlarından mezun olmak. 2024 KPSS'den en az 60 puan almış olmak.	Diş Hekimliği Fakültesi/Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezine ait; -Hizmetli Kadrosuna ait görevlerin tamamını yerine getirmek üzere istihdam edilecektir. • Kliniklerin, • Ameliyathane ve yoğun bakım ünitesinin • Merkezi sterilizasyon biriminin, • Öğrenci derslik, koridorlarının, laboratuvarlarının, • Tuvalet ve lavaboların, • Hastanenin klinik dışındaki bekleme salonlarının, koridorlarının, • Yönetim ve idari personel odalarının çöp atımı, temizlik işlerinde tıbbi atık poşetleri ile kesici delici aletlerin toplanması, temizlik işlerinde, çamaşırhanede ve ütü sorumlusu olarak çalıştırılmak üzere istihdam edilecektir. • Genel temizlik hizmetleri kapsamında verilen diğer işleri yapmak. Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekânlarda, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.

14	DESTEK PERSONELİ (Temizlik Hizmetleri) (Erkek)	8	Ortaöğretim	KPSS (P94) 2024	Ortaöğretim (Lise ve Dengi) Kurumlarından mezun olmak. 2024 KPSS'den en az 60 puan almış olmak.	Üniversitemiz çeşitli birimlerinde çalıştırmak üzere; -Hizmetli Kadrosuna ait görevlerin tamamını yerine getirmek üzere istihdam edilecektir. • Öğrenci derslik, koridorlarının, laboratuvarlarının, • Tuvalet ve lavaboların • Yönetim ve idari personel odalarının çöp atımı, temizlik işlerinde tıbbi atık poşetleri ile kesici delici aletlerin toplanması, temizlik işlerinde, çamaşırhanede ve ütü sorumlusu olarak çalıştırılmak üzere istihdam edilecektir. • Genel temizlik hizmetleri kapsamında verilen diğer işleri yapmak. Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekânlarda, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
15	DESTEK PERSONELİ (Temizlik Hizmetleri) (Kadın)	4	Ortaöğretim	KPSS (P94) 2024	Ortaöğretim (Lise ve Dengi) Kurumlarından mezun olmak. 2024 KPSS'den en az 60 puan almış olmak.	Üniversitemiz çeşitli birimlerinde çalıştırmak üzere; -Hizmetli Kadrosuna ait görevlerin tamamını yerine getirmek üzere istihdam edilecektir. • Öğrenci derslik, koridorlarının, laboratuvarlarının, • Tuvalet ve lavaboların • Yönetim ve idari personel odalarının çöp atımı, temizlik işlerinde tıbbi atık poşetleri ile kesici delici aletlerin toplanması, temizlik işlerinde, çamaşırhanede ve ütü sorumlusu olarak çalıştırılmak üzere istihdam edilecektir. • Genel temizlik hizmetleri kapsamında verilen diğer işleri yapmak. Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekânlarda, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
16	DESTEK PERSONELİ (Temizlik Hizmetleri)	1	Ortaöğretim	KPSS (P94) 2024	Ortaöğretim (Lise ve Dengi) Kurumlarından mezun olmak. 2024 KPSS'den en az 60 puan almış olmak.	Üniversitemiz Yeşilova İsmail Akın Turizm Meslek Yüksek Okulunda çalıştırılmak üzere; -Hizmetli Kadrosuna ait görevlerin tamamını yerine getirmek üzere istihdam edilecektir. • Öğrenci derslik, koridorlarının, laboratuvarlarının, • Tuvalet ve lavaboların • Yönetim ve idari personel odalarının çöp atımı, temizlik işlerinde tıbbi atık poşetleri ile kesici delici aletlerin toplanması, temizlik işlerinde, çamaşırhanede ve ütü sorumlusu olarak çalıştırılmak üzere istihdam edilecektir. • Genel temizlik hizmetleri kapsamında verilen diğer işleri yapmak. Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekânlarda, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
17	DESTEK PERSONELİ (Temizlik Hizmetleri)	1	Ortaöğretim	KPSS (P94) 2024	Ortaöğretim (Lise ve Dengi) Kurumlarından mezun olmak. 2024 KPSS'den en az 60 puan almış olmak.	Üniversitemiz Göllühisar Meslek Yüksek Okulunda çalıştırılmak üzere; -Hizmetli Kadrosuna ait görevlerin tamamını yerine getirmek üzere istihdam edilecektir. • Öğrenci derslik, koridorlarının, laboratuvarlarının, • Tuvalet ve lavaboların

						• Yönetim ve idari personel odalarının çöp atımı, temizlik işlerinde tıbbi atık poşetleri ile kesici delici aletlerin toplanması, temizlik işlerinde, çamaşırhanede ve ütü sorumlusu olarak çalıştırılmak üzere istihdam edilecektir. • Genel temizlik hizmetleri kapsamında verilen diğer işleri yapmak. Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekânlarda, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
18	DESTEK PERSONELİ (Temizlik Hizmetleri)	1	Ortaöğretim	KPSS (P94) 2024	Ortaöğretim (Lise ve Dengi) Kurumlarından mezun olmak. 2024 KPSS'den en az 60 puan almış olmak.	Üniversitemiz Gölhisar Uygulamalı Bilimler Yüksek okulunda çalıştırılmak üzere; -Hizmetli Kadrosuna ait görevlerin tamamını yerine getirmek üzere istihdam edilecektir. • Öğrenci derslik, koridorlarının, laboratuvarlarının, • Tuvalet ve lavaboların, • Yönetim ve idari personel odalarının çöp atımı, temizlik işlerinde tıbbi atık poşetleri ile kesici delici aletlerin toplanması, temizlik işlerinde, çamaşırhanede ve ütü sorumlusu olarak çalıştırılmak üzere istihdam edilecektir. • Genel temizlik hizmetleri kapsamında verilen diğer işleri yapmak. Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekânlarda, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
19	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ (Erkek)	4	Önlisans	KPSS (P93) 2024	Yükseköğretim Kurumlarının; Herhangi bir önlisans programından mezun olmak. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Kanunun 10. ve 14. maddesinde belirtilen Özel Güvenlik Temel Eğitimini başarı ile tamamlamış olmak ve son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına (Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmasına en az 6 ay kalmış özel güvenlik görevlisi kimlik kartına.) sahip olmak ve belgelendirmek. •2024 KPSS'den 60 ve üzeri puan almış olmak. • Son başvuru tarihi itibarı ile 01.01.1990 tarihi ve sonrası doğumlu olmak. •Adaylarda 170 cm boyundan kısa olmamak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasında farkın 15 den fazla 13 ten az olmamak. (ÖRNEĞİN: Boy uzunluğu 1.70 cm ise kilo en fazla 70+15= 85 Kg ve en az 70-13=57 Kg olmalıdır.) • İlan tarihi itibarı ile sağlık kuruluşlarından alınacak boy-kilo durumunu gösterir belge eklenecektir. (Aile hekimi, sağlık ocağı vb. kuruluşlardan alınabilir.) • Askerliğini yapmış olmak ve belgelendirmek. • Nöbet usulü çalışmaya engel bir durum ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik ve bedensel hastalığı bulunmamak. (Devlet/Üniversite	Koruma ve Güvenlik personeli görevinde 5188 sayılı Özel güvenlik mevzuatı çerçevesinde can, mal güvenliği ve huzuru sağlamak, •Görevlendirildiği alanı kontrol etmek ve güvenliğini sağlamak, •Görevi ile ilgili yasa ve yönetmelikleri takip etmek, •Vardiyayı teslim almak, giriş çıkışları kayda bağlı olan yerleri kayıt altına almak, giriş-çıkış yapan araçların kaydını tutmak, ön danışma hizmetlerini yapmak gibi iş ve işlemleri gerçekleştirmek, •Görev alanı içinde ve yakın çevresinde gözetim yapmak, •Görev alanı içinde denetim yapmak. (malzeme ve demirbaşların kontrolünü ve korunmasını sağlamak, görev yerinde güvenlik kurallarına uyulmasını sağlamak, araçların park düzenine uymalarını sağlamak, tanımlanmış alanların farklı amaçlarla kullanılmasını engellemek gibi iş ve işlemleri gerçekleştirmek) •Denetim ve kontrollere ilişkin tüm raporları ilgili birim amirlerine vermek, •Acil/beklenmedik olaylara müdahale etmek (Acil/beklenmedik olaylarda insanların tahliyesine yardımcı olmak, acil/beklenmedik olayları ilgili yerlere bildirmek, yangına ilk müdahaleyi yapmak, görev alanında işlenmiş ve işlenmekte olan suçları kolluk kuvvetlerine bildirmek, suç mahallinin korunmasını sağlamak, suç delillerini muhafaza etmek, olay tutanağı tutmak, sanığı kolluk kuvvetlerine teslim etmek, tanıklık yapmak, işgal tanımlamak, sivil savunma teşkilatına yardımcı olmak gibi...)

					hastanelerinden alınmak üzere Sağlık Kurul Raporu istenecektir. Sağlık Kurul Raporu atanma sürecinde teslim edilecek olup Sağlık Kurul Raporunun Olumsuz olması halinde aday elenecektir.)	•Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek (Meslekle ilgili toplantı, seminer vb. faaliyetlere katılmak, meslekle ilgili yayımları, teknolojik gelişmeleri izlemek, meslekle ilgili hizmet içi eğitim, işbaşı eğitim vb. faaliyetlere katılmak gibi...) •Koruma ve Güvenlik Müdürlüğünün vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirmek. •Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek üzere istihdam edilecektir.
20	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ (Erkek)	3	Ortaöğretim	KPSS (P94) 2024	Ortaöğretim (Lise ve Dengi) Kurumlarından mezun olmak. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Kanunun 10. ve 14. maddesinde belirtilen Özel Güvenlik Temel Eğitimi başarı ile tamamlamış olmak ve son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına (Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmasına en az 6 ay kalmış özel güvenlik görevlisi kimlik kartına.) sahip olmak ve belgelendirmek. •2024 KPSS'den 60 ve üzeri puan almış olmak. • Son başvuru tarihi itibarı ile 01.01.1990 tarihi ve sonrası doğumlu olmak. •Adaylarda 170 cm boyundan kısa olmamak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son iki rakamı be kilosu arasında farkın 15 den fazla 13 ten az olmamak. (ÖRNEĞİN: Boy uzunluğu 1.70 cm ise kilo en fazla 70+15=85 Kg ve en az 70-13=57 Kg olmalıdır.) • İlan tarihi itibarı ile sağlık kuruluşlarından alınacak boy-kilo durumunu gösterir belge eklenecektir. (Aile hekimliği, sağlık ocağı vb. kuruluşlardan alınabilir.) • Askerliğini yapmış olmak ve belgelendirmek. • Nöbet usulü çalışmaya engel bir durum ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik ve bedensel hastalığı bulunmamak. (Devlet/Üniversite hastanelerinden alınmak üzere Sağlık Kurul Raporu istenecektir. Sağlık Kurul Raporu atanma sürecinde teslim edilecek olup Sağlık Kurul Raporunun Olumsuz olması halinde aday elenecektir.)	Koruma ve Güvenlik personeli görevinde 5188 sayılı Özel güvenlik mevzuatı çerçevesinde can, mal güvenliği ve huzuru sağlamak, •Görevlendirildiği alanı kontrol etmek ve güvenliğini sağlamak, •Görevi ile ilgili yasa ve yönetmelikleri takip etmek, •Vardiyayı teslim almak, giriş çıkışları kayda bağlı olan yerleri kayıt altına almak, giriş-çıkış yapan araçların kaydını tutmak, ön danışma hizmetlerini yapmak gibi iş ve işlemleri gerçekleştirmek, •Görev alanı içinde ve yakın çevresinde gözetim yapmak, •Görev alanı içinde denetim yapmak. (malzeme ve demirbaşların kontrolünü ve korunmasını sağlamak, görev yerinde güvenlik kurallarına uyulmasını sağlamak, araçların park düzenine uymalarını sağlamak, tanımlanmış alanların farklı amaçlarla kullanılmasını engellemek gibi iş ve işlemleri gerçekleştirmek) •Denetim ve kontrollere ilişkin tüm raporları ilgili birim amirlerine vermek, •Acil/beklenmedik olaylara müdahale etmek (Acil/beklenmedik olaylarda insanların tahliyesine yardımcı olmak, acil/beklenmedik olayları ilgili yerlere bildirmek, yangına ilk müdahaleyi yapmak, görev alanında işlenmiş ve işlenmekte olan suçları kolluk kuvvetlerine bildirmek, suç mahallinin korunmasını sağlamak, suç delillerini muhafaza etmek, olay tutanağı tutmak, sanığı kolluk kuvvetlerine teslim etmek, tanıklık yapmak, işgal tanımlamak, sivil savunma teşkilatına yardımcı olmak gibi...) •Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek (Meslekle ilgili toplantı, seminer vb. faaliyetlere katılmak, meslekle ilgili yayımları, teknolojik gelişmeleri izlemek, meslekle ilgili hizmet içi eğitim, işbaşı eğitim vb. faaliyetlere katılmak gibi...) •Koruma ve Güvenlik Müdürlüğünün vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirmek. •Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek üzere istihdam edilecektir.

21	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ (Erkek)	2	Ortaöğretim	KPSS (P94) 2024	Ortaöğretim (Lise ve Dengi) Kurumlarından mezun olmak -5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Kanunun 10. ve 14. maddesinde belirtilen Özel Güvenlik Temel Eğitimini başarı ile tamamlamış olmak ve son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına (Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmasına en az 6 ay kalmış özel güvenlik görevlisi kimlik kartına.) sahip olmak ve belgelendirmek. •2024 KPSS'den 60 ve üzeri puan almış olmak. •Adaylarda 170 cm boyundan kısa olmamak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasında farkın 15 den fazla 13 ten az olmamak. (ÖRNEĞİN: Boy uzunluğu 1.70 cm ise kilo en fazla 70+15=85 Kg ve en az 70-13=57 Kg olmalıdır.) • İlan tarihi itibarı ile sağlık kuruluşlarından alınacak boy-kilo durumunu gösterir belge eklenecektir.(Aile hekimliği, sağlık ocağı vb. kuruluşlardan alınabilir.) • Askerliğini yapmış olmak ve belgelendirmek. •01 Ocak 1990 ve sonrası doğumlu olmak. • Nöbet usulü çalışmaya engel bir durum ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik ve bedensel hastalığı bulunmamak. (Devlet/Üniversite hastanelerinden alınmak üzere Sağlık Kurul Raporu istenecektir. Sağlık Kurul Raporu atanma sürecinde teslim edilecek olup Sağlık Kurul Raporunun Ölümsüz olması halinde aday elenecektir.)	Yeşilova İsmail Akın Turizm Meslek Yüksekokulunda çalıştırılmak üzere, Koruma ve Güvenlik personeli görevinde 5188 sayılı Özel güvenlik mevzuatı çerçevesinde can, mal güvenliği ve huzuru sağlamak, •Görevlendirildiği alanı kontrol etmek ve güvenliğini sağlamak, •Görevi ile ilgili yasa ve yönetmelikleri takip etmek, •Vardiyayı teslim almak, giriş çıkışları kayda bağlı olan yerleri kayıt altına almak, giriş-çıkış yapan araçların kaydını tutmak, ön danışma hizmetlerini yapmak gibi iş ve işlemleri gerçekleştirmek, •Görev alanı içinde ve yakın çevresinde gözetim yapmak, •Görev alanı içinde denetim yapmak, (malzeme ve demirbaşların kontrolünü ve korunmasını sağlamak, görev yerinde güvenlik kurallarına uyulmasını sağlamak, araçların park düzenine uymalarını sağlamak, tanımlanmış alanların farklı amaçlarla kullanılmasını engellemek gibi iş ve işlemleri gerçekleştirmek) •Denetim ve kontrollere ilişkin tüm raporları ilgili birim amirlerine vermek, •Acil/beklenmedik olaylara müdahale etmek (Acil/beklenmedik olaylarda insanların tahliyesine yardımcı olmak, acil/beklenmedik olayları ilgili yerlere bildirmek, yangına ilk müdahaleyi yapmak, görev alanında işlenmiş ve işlenmekte olan suçları kolluk kuvvetlerine bildirmek, suç mahallinin korunmasını sağlamak, suç delillerini muhafaza etmek, olay tutanağı tutmak, sanığı kolluk kuvvetlerine teslim etmek, tamkıh yapmak, işgal tanımlamak, sivil savunma teşkilatına yardımcı olmak gibi...) •Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek (Meslekle ilgili toplantı, seminer vb. faaliyetlere katılmak, meslekle ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri izlemek, meslekle ilgili hizmet içi eğitim, işbaşı eğitim vb. faaliyetlere katılmak gibi...) •Koruma ve Güvenlik Müdürlüğünün vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirmek. •Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek üzere istihdam edilecektir.
22	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ (Erkek)	1	Ortaöğretim	KPSS (P94) 2024	Ortaöğretim (Lise ve Dengi) Kurumlarından mezun olmak -5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Kanunun 10. ve 14. maddesinde belirtilen Özel Güvenlik Temel Eğitimini başarı ile tamamlamış olmak ve son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına (Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmasına en az 6 ay kalmış özel güvenlik görevlisi kimlik kartına.) sahip olmak ve belgelendirmek. •2024 KPSS'den 60 ve üzeri puan almış olmak. •Adaylarda 170 cm boyundan kısa olmamak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son iki rakamı ile kilosu	Göhlisar Meslek Yüksekokulunda çalıştırılmak üzere, Koruma ve Güvenlik personeli görevinde 5188 sayılı Özel güvenlik mevzuatı çerçevesinde can, mal güvenliği ve huzuru sağlamak, •Görevlendirildiği alanı kontrol etmek ve güvenliğini sağlamak, •Görevi ile ilgili yasa ve yönetmelikleri takip etmek, •Vardiyayı teslim almak, giriş çıkışları kayda bağlı olan yerleri kayıt altına almak, giriş-çıkış yapan araçların kaydını tutmak, ön danışma hizmetlerini yapmak gibi iş ve işlemleri gerçekleştirmek, •Görev alanı içinde ve yakın çevresinde gözetim yapmak, •Görev alanı içinde denetim yapmak, (malzeme ve demirbaşların kontrolünü ve korunmasını sağlamak, görev yerinde güvenlik

				arasında farkın 15 den fazla 13 ten az olmamak. (ÖRNEĞİN: Boy uzunluğu 1.70 cm ise kilo en fazla 70+15=85 Kg ve en az 70-13=57 Kg olmalıdır.) • İlan tarihi itibarı ile sağlık kuruluşlarından alınacak boy-kilo durumunu gösterir belge eklenecektir. (Aile hekimliği, sağlık ocağı vb. kuruluşlardan alınabilir.) • Askerliğini yapmış olmak ve belgelendirmek. • 01 Ocak 1990 ve sonrası doğumlu olmak. • Nöbet usulü çalışmaya engel bir durum ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik ve bedensel hastalığı bulunmamak. (Devlet/Üniversite hastanelerinden alınmak üzere Sağlık Kurul Raporu istenecektir. Sağlık Kurul Raporu atanma sürecinde teslim edilecek olup Sağlık Kurul Raporunun Olumsuz olması halinde aday elenecektir.)	kurallarına uyulmasını sağlamak, araçların park düzenine uymalarını sağlamak, tanımlanmış alanların farklı amaçlarla kullanılmasını engellemek gibi iş ve işlemleri gerçekleştirmek) • Denetim ve kontrollere ilişkin tüm raporları ilgili birim amirlerine vermek, • Acil/beklenmedik olaylara müdahale etmek (Acil/beklenmedik olaylarda insanların tahliyesine yardımcı olmak, acil/beklenmedik olayları ilgili yerlere bildirmek, yangına ilk müdahaleyi yapmak, görev alanında işlenmiş ve işlenmekte olan suçları kolluk kuvvetlerine bildirmek, suç mahallinin korunmasını sağlamak, suç delillerini muhafaza etmek, olay tutanağı tutmak, sanığı kolluk kuvvetlerine teslim etmek, tanıklık yapmak, işgal tanımlamak, sivil savunma teşkilatına yardımcı olmak gibi...) • Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek (Meslekle ilgili toplantı, seminer vb. faaliyetlere katılmak, meslekle ilgili yayımları, teknolojik gelişmeleri izlemek, meslekle ilgili hizmet içi eğitim, işbaşı eğitim vb. faaliyetlere katılmak gibi...) • Koruma ve Güvenlik Müdürlüğünün vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirmek. • Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek üzere istihdam edilecektir.
23	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ (Kadın)	4	Ortaöğretim	KPSS (P94) 2024 • Ortaöğretim (lise ve dengi) Kurumlarından mezun olup, - 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Kanunun 10. ve 14. maddesinde belirtilen Özel Güvenlik Temel Eğitimini başarı ile tamamlamış olmak ve son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına (Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmasına en az 6 ay kalmış özel güvenlik görevlisi kimlik kartına.) sahip olmak ve belgelendirmek. -2024 KPSS'den 60 ve üzeri puan almış olmak. • Son başvuru tarihi itibarı ile 01.01.1990 tarihi ve sonrası doğumlu olmak. -1.60 cm boyundan kısa olmamak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasında farkın 10 dan fazla 10 den az olmamak. (ÖRNEĞİN: Boy uzunluğu 1.60 cm ise kilo en fazla 60+10=70 Kg. ve en az 60-10=50 Kg olmalıdır.) • İlan tarihi itibarı ile sağlık kuruluşlarından alınacak boy-kilo durumunu gösterir belge eklenecektir. (Aile hekimliği, sağlık ocağı vb. kuruluşlardan alınabilir.) • 01 Ocak 1990 ve sonrası doğumlu olmak. • Nöbet usulü çalışmaya engel bir durum ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik ve bedensel hastalığı bulunmamak. (Devlet/Üniversite hastanelerinden alınmak üzere Sağlık Kurul Raporu istenecektir. Sağlık Kurul Raporu atanma sürecinde	Koruma ve Güvenlik personeli görevinde 5188 sayılı Özel güvenlik mevzuatı çerçevesinde can, mal güvenliği ve huzuru sağlamak, • Görevlendirildiği alanı kontrol etmek ve güvenliğini sağlamak, • Görevi ile ilgili yasa ve yönetmelikleri takip etmek, • Vardiyayı teslim almak, giriş çıkışları kayda bağlı olan yerleri kayıt altına almak, giriş-çıkış yapan araçların kaydını tutmak, ön danışma hizmetlerini yapmak gibi iş ve işlemleri gerçekleştirmek, • Görev alanı içinde ve yakın çevresinde gözetim yapmak.. • Görev alanı içinde denetim yapmak. (malzeme ve demirbaşların kontrolünü ve korunmasını sağlamak, görev yerinde güvenlik kurallarına uyulmasını sağlamak, araçların park düzenine uymalarını sağlamak, tanımlanmış alanların farklı amaçlarla kullanılmasını engellemek gibi iş ve işlemleri gerçekleştirmek) • Denetim ve kontrollere ilişkin tüm raporları ilgili birim amirlerine vermek, • Acil/beklenmedik olaylara müdahale etmek (Acil/beklenmedik olaylarda insanların tahliyesine yardımcı olmak, acil/beklenmedik olayları ilgili yerlere bildirmek, yangına ilk müdahaleyi yapmak, görev alanında işlenmiş ve işlenmekte olan suçları kolluk kuvvetlerine bildirmek, suç mahallinin korunmasını sağlamak, suç delillerini muhafaza etmek, olay tutanağı tutmak, sanığı kolluk kuvvetlerine teslim etmek, tanıklık yapmak, işgal tanımlamak, sivil savunma teşkilatına yardımcı olmak gibi...)

				teslim edilecek olup Sağlık Kurul Raporunun Olumsuz olması halinde aday elenecektir.)	•Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek (Meslekle ilgili toplantı, seminer vb. faaliyetlere katılmak, meslekle ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri izlemek, meslekle ilgili hizmet içi eğitim, işbaşı eğitim vb. faaliyetlere katılmak gibi...) •Koruma ve Güvenlik Müdürlüğünün vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirmek. •Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek üzere istihdam edilecektir.
--	--	--	--	---	---

A. GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

1. Başvuracak adaylarda, yukarıda belirtilen özel şartlar ile 657 sayılı Kanun'un 48. maddesinde yer alan aşağıda belirtilen genel şartlar aranır.
 - Türk Vatandaşı olmak,
 - 657 sayılı Kanun'un 40. maddesindeki yaş şartlarını taşımak,
 - 657 sayılı Kanun'un 41. maddesindeki öğrenim şartlarını taşımak,
 - Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
 - Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
 - Erkek adayların askerlik ile ilişkisi bulunmaması. (Askerlik çağına gelmemiş, askerliğini yapmış veya tecil ettirmiş olmak)
 - 657 sayılı Kanun'un 53. madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.
2. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı alanlar başvuramazlar.
3. 657 sayılı Kanun'un 4/B maddesi gereğince sözleşmeli olarak istihdam edilenler hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri hâlinde, fesih tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.
4. Lisans mezunları için 2024 KPSS (B) grubu (P3) puanı, Ön lisans mezunları için 2024 KPSS (B) grubu (P93) puanı, ortaöğretim mezunları için 2024 KPSS (B) grubu (P94) puanı esas alınacaktır.
5. Başvurulacak unvanların karşısında belirtilen puan türlerinden istenen asgari KPSS puanını almış olmak.
6. Belirtilen öğrenim düzeylerinin birinden mezun olmak, aranan nitelikleri taşımak, sertifikalara sahip olmak ve bunları belgelendirmek.
7. Adayların ilanın Resmi Gazete'de yayımlandığı tarih itibarıyla, Yükseköğretim kurumlarının örgün eğitime kayıtlı öğrencisi olmamak.
8. Asil veya yedek adayın atama sırası geldiğinde atanma hakkından feragat etmesi durumunda 'Feragat Dilekçesi' vermesi zorunludur.
9. Atanmaya hak kazanan adaylar Üniversitemiz merkez kampüsü ve ihtiyaç duyulması halinde Üniversitemize bağlı (ilçelerde bulunan) kampüslerde görevlendirileceklerdir.

10. Bu duyuruda yer almayan hususlarla ilgili olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar ile Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik hükümleri geçerlidir.
11. Rektörlüğümüz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

B. BAŞVURU YERİ, ŞEKLİ VE ZAMANI

1. Başvurular, e-Devlet Kapısı üzerinden “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi – Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım” hizmeti aracılığıyla veya Kariyer Kapısı (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) üzerinden online yapılacak olup, şahsen veya posta yolu ile yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.
2. Başvurular. 17/11 / 2025 tarihinde saat 08.30’da başlayacak olup, 01/12/2025 tarihinde saat 23:59’da sona erecektir.
3. Başvurular Adaylar ilan edilen pozisyonlardan sadece birine başvurabilecek olup birden fazla pozisyona başvuru yapılamayacaktır.
4. Süresi içinde yapılmayan, tamamlanmayan ve eksik başvurulardan Üniversitemiz sorumlu değildir.

C. BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER

1. Adaylar başvuru sistemine e-Devlet şifreleriyle giriş yapacaklardır.
2. Adayların; kimlik, iletişim, fotoğraf, adli sicil kaydı, askerlik, KPSS ve eğitim bilgileri (ortaöğretim/üniversite) başvuru sistemine e-Devlet üzerinden otomatik olarak aktarılacaktır.
3. Ortaöğretim mezunu adaylardan; “Eğitim bilgisi bulunmamaktadır” uyarısı alanlar (Ortaöğretim kurumlarından 2008 yılı ve öncesinde mezun olanlar), mezuniyet bilgilerini beyan usulüne göre (okul adı/ türü/ alan/ mezuniyet tarihi/ diplomata puanı) elle girecek ve mezuniyetini kanıtlayıcı belge yükleyecektir.
4. Üniversite mezunu adaylardan mezuniyet bilgileri sistemde hatalı olanlar mezuniyet bilgilerini beyan usulüne göre (Üniversite adı/ fakülte adı/program/ diploma numarası/ öğrenim süresi/ mezuniyet tarihi/ diploma puanı) elle girecek ve mezuniyetini kanıtlayıcı belge yükleyecektir.
5. İlanda yer alan bölümler dışındaki bölümlerden mezun olan ancak ilanda bulunan bölümlere denk olan bölümlerden mezun olanlar ile yurt dışındaki üniversitelerin denk bölümlerinden mezun olup başvuru yapabilen adayların başvurularının değerlemeye alınabilmesi için, e-Devlet başvurusu sırasında "Diğer Belgeleriniz" aşaması altında bulunan "Denklik Gösterir Belge" alanına ilgili dokümanı mutlaka yüklemeleri gerekmektedir.
6. Adayların, 657 sayılı Kanunun 4/B maddesinin beşinci fıkrası uyarınca bir yıllık bekleme süresini doldurdıklarını belgelemeleri için görev yaptıkları eski kurumlarından alınmış onaylı hizmet belgesi ile Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek-1 inci maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde yer alan istisnai durumları varsa ayrıldıkları kurumlarından alınmış durumuna ilişkin belgeyi pdf formatında sisteme yüklemeleri gerekmektedir
7. Koruma ve Güvenlik Görevlisi için başvuran adaylar son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış özel güvenlik görevlisi kimlik kartı ve Özel Güvenlik Eğitim Sertifikası.
8. Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonları için en az 3 (üç) hekim onaylı Sağlık Kurulu Raporu, atanmaya hak kazanılması halinde evrakların teslimi sırasında talep edilecektir.

D. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, SONUÇLARIN AÇIKLANMASI VE ATANMA SÜRECİ

1. Elektronik ortamda yapılan başvurular incelendikten sonra, atanmaya hak kazanan adaylar yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın 2024 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınarak belirlenecektir.
2. Sözleşme yapmaya hak kazanan asıl ve yedek adayların isim listesi, başvuru bitim tarihi itibarıyla en geç 10 (on) iş günü içerisinde Üniversitemizin <http://www.mehmetakif.edu.tr> adresinde ilan edilecektir. Ayrıca adaylar, sonuç bilgilerini Kariyer Kapısı Platformu üzerinden görüntüleyebilecektir.
3. Kadro sayısının 10 (on) katı kadar yedek aday belirlenecektir.
4. Adayların puanlarının eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya öncelik tanınır.
5. İlanda belirtilen tüm şartları sağlayanlar arasından, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın doğrudan KPSS puan sıralamasına göre en yüksek puanlı adaydan başlamak suretiyle ilan edilen pozisyon sayısı kadar asıl ve ilan edilen pozisyon sayısının 10 katı kadar yedek aday belirlenecektir. Bu şekilde belirlenen adayların puanlarının eşit olması durumunda mezuniyet tarihi önce olan adaya, eşitliğin devam etmesi halinde doğum tarihi önce olan adaya öncelik tanınacaktır. Bunların da eşit olması durumunda kura usulü ile belirlenecek adayın yerleştirme işlemleri yapılacaktır.
6. KPSS’de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen son başvuru tarihi itibarıyla aranan nitelikler ve genel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.
7. Adaylar yerleştirme sonuçlarını kurumumuz resmi internet sitesi ile Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformu üzerinden görüntüleyebilecektir.”
8. Atanmaya hak kazanan adayın göreve başlatılabilmesi için sonuçların ilanından itibaren en geç 10 (on) iş günü içerisinde istenilen belgelerle birlikte Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına şahsen başvurması gerekmektedir.
9. Yerleştirme sonuçlarına ilişkin itirazlar, değerlendirme sonuçlarının açıklandığı tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde yazılı olarak Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına yapılacaktır. İtirazlar, en fazla 5 (beş) iş günü içerisinde karara bağlanarak sonucu adaya yazılı olarak bildirilecektir.
10. Atanma aşamasında devlet veya üniversite hastanelerinden alınmak şartı ile, sağlık kurul raporu istenecektir.
11. Atanmaya hak kazanan adaylar hakkında atama işlemlerine esas olmak üzere, 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu’nun 3. maddesi gereği arşiv araştırması yapılacaktır.
12. Aşağıdaki durumlarda asıl olarak atanmaya hak kazanan aday yerine yedek aday çağrılacaktır:
 - Sonuçların açıklanmasına müteakip 10 iş günü içerisinde şahsen başvuru yapılmadığında,
 - Atanma hakkından feragat edildiğinde,
 - Arşiv araştırma sonucunun olumsuz olması,
 - Sağlık kurulu raporunun olumsuz olması,
 - Adaylık şartlarını taşımadığı tespit edilmesi,
 - Başvuru ve atama işlemleri esnasında gerçeğe aykırı beyanda bulunulması, belge verilmesi, gerçeğin bir şekilde saklandığının anlaşılması.
13. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olup, ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
14. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Atamaları yapılmış ise atamalarının iptal edilecek olup, idare tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.
15. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

İletişim : İstiklal Yerleşkesi Değirmenler Mah. Cevat Sayılı Bulvarı 120/9 Rektörlük B Blok BURDUR

Tel : 0 248 2131082

E-posta Adresi : pdb@mehmetakif.edu.tr