

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİNDEN

657 / 4-B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

Üniversitemiz birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine göre, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların ek 2 nci maddesinin (c) fıkrası uyarınca, **2024 KPSS (B) grubu puan sırasına konulmak kaydıyla istihdam edilecek her bir unvan için ilan edilen sözleşmeli personel pozisyonunun 2 (iki) katına kadar aday arasından sözlü sınav başarı sırasına göre yapılacak yerleştirme ile toplam (22) sözleşmeli personel alınacaktır.**

I- GENEL ŞARTLAR (Tüm Unvanlar İçin):

Başvuracak adaylarda, 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesindeki ve aşağıda belirtilen genel şartlar ile ilan edilen pozisyon için belirtilen özel şartlar aranmaktadır.

- 1-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almıyor olmak.
- 2-Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi olmamak (Askerliğini yapmış, tecil ettirmiş ya da muaf olmak). Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonunda başvuracaklar için askerliğini yapmış olmak.
- 3-Tüm pozisyonlar için son başvuru tarihi itibarıyla 18 yaşını tamamlamış ve 35 yaşını doldurmamış olmak.
- 4-Kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili disiplin mevzuatı uyarınca görevinden veya meslekten ihraç edilmemek.
- 5-Tüm pozisyonlar için haftalık çalışma süresi (40) saati aşmayacak şekilde ilgili birimin yönetimi tarafından belirlenecek saatlerde görev yapma (**gece ve vardiyalı çalışma dahil**) şartını kabul etmek, görevini devamlı yapmasına ve vardiyalı çalışmasına engel olabilecek vücut, akıl hastalığı ve benzeri sağlık engeli bulunmamak. (İlgili hususlarda beyan, başvuru esnasında e-Devlet kapısından alınacaktır.)
- 6-Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda yer alan, “Sözleşmeli personelin hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.” amir hüküm gereği, son müracaat tarihi itibarıyla bir yıllık bekleme süresini tamamlamış olmaları gerekmektedir. (İlgili hususlarda beyan, başvuru esnasında e-Devlet kapısından alınacaktır.)

II-ÖZEL ŞARTLAR:

A- Koruma ve Güvenlik Görevlisi:

Görev yeri (İl) : Merkez (Ankara)
KPSS Puan Türü : 2024 KPSS (P94)
KPSS Taban Puan : 55
Adet : 4
Öğrenim Durumu : Ortaöğretim
Cinsiyet : Erkek

Aranılan Nitelikler :

- 1-Ortaöğretim (Lise ve Dengi) kurumlarının herhangi bir bölümünden mezun olmak.
- 2-5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun’un 10. maddesindeki şartları taşımak.
- 3-Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak.
- 4-Askerliğini yapmış olmak.
- 5-Yükseköğretim Kurumlarında aktif örgün eğitim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak.
- 6-Üniversitemiz tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekânda, gece ve vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmadığı, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek sağlık sorunu ve benzeri engelleri bulunmadığına ilişkin Sağlık Kurulu Raporu beyan edilecektir. İlgili belge, sözlü sınav sonucu göreve başlamaya hak kazananlar tarafından ibraz edilecektir.

B- Destek Personeli - Temizlik Görevlisi:

Görev yeri (İl) : Merkez (Ankara)
KPSS Puan Türü : 2024 KPSS (P94)
KPSS Taban Puan : 55
Öğrenim Durumu : Ortaöğretim
Toplam Adet : 14
Cinsiyet/Adet : Erkek: 8 Kadın: 6
Aranılan Nitelikler :

1-Ortaöğretim (Lise ve dengi) kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak.

2-Temizlik hizmeti ile ilgili en az 3 (üç) ay tecrübe sahibi olduğunu SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. SGK Hizmet Dökümünde aranılacak kodlar; Temizlik Görevlisi, Temizlik İşçisi, Beden İşçisi (Temizlik), Kat Hizmetleri Elemanı, Tuvalet Temizlik Görevlisi, Genel Alan Temizleme Görevlisi/Meydancı, Temizlik İşçisi, Park Temizlik İşçisi, Destek Personeli (Yardımcı Hizmetler), Beden İşçisi (Genel), Bulaşıkçı, vb.

3-SGK meslek kodundan Destek Personeli (Yardımcı Hizmetler), Beden İşçisi (Genel), vb. tecrübesi bulunanların ilgili hizmeti, doğrudan temizlik hizmeti olduğuna dair açık bilgi içermediğinden; icra edilen hizmetin temizlik hizmeti olduğuna dair ayrıca, görev yerinden temin edilecek belge ibraz edecektir.

4-Yükseköğretim Kurumlarında aktif örgün eğitim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak.

5-Sağlık durumunda, ilgili Yönetmelik hükümleri kapsamında yapılacak personel istihdamına ilişkin ilanda belirtilen şartlara elverişli olduğunu, görevini sürekli yapmasına engel olabilecek şekilde akıl ve/veya beden hastalığı bulunmadığı, ayrıca solunum sistemi ile cilt rahatsızlıkları ve ortopedik rahatsızlıkları veya engeli bulunmadığına dair beyan vermesi istenecektir. Bu beyan, ilana başvuru aşamasında sisteme yüklenecektir.

6-Temizlik Görevlisi olarak istihdam edilecek personele görevlendirildiği birimin özelliklerine göre; **hizmetli kadrosuna ait görevlerin tamamını yürütmek üzere** aşağıda belirtilen dört farklı grupta görev akdi sağlanabilecektir.

*Çalıştığı iş yerinde görev yerinin özelliklerine göre: Açık ve kapalı tüm alanlarda (spor alanları, tüm yatakhane, koridor, banyo, tuvalet vb. yerler) periyodik temizlik işleri, çöplerin ve geri dönüşüm materyallerinin toplanması, taşınması ve temizliği Taşınma/taşıma hizmetlerini yerine getirmek ve malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak ile görev tanımına uygun amirler tarafından verilen diğer işler.

*Çalıştığı iş yerinde görev yerinin özelliklerine göre: Kurum içi, kurum dışı evrak hizmetleri, bulunduğu birimde ikram hizmetlerinin hazırlanması, servisi, açık ve kapalı tüm alanlarda periyodik temizlik işleri, çöplerin ve geri dönüşüm materyallerinin toplanması, taşınması ve temizliği, taşınma/taşıma hizmetlerini yerine getirmek ve malzeme, demirbaş, makine- teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak ile görev tanımına uygun amirler tarafından verilen diğer işler.

*Çalıştığı iş yerinde görev yerinin özelliklerine göre: Açık ve kapalı tüm alanlarda periyodik temizlik işleri, çöplerin, geri dönüşüm materyallerinin toplanması, taşınması ve temizliği, bulaşıkların elle veya makinelerle yıkanması, kurulanması temizlenmesi yerine konulması ve servise hazır hale getirilmesi, taşınma/taşıma hizmetlerini yerine getirmek ve malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak ile görev tanımına uygun amirler tarafından verilen diğer işler.

*Çalıştığı iş yerinde görev yerinin özelliklerine göre: Kirli çamaşırların çamaşıraneye gelişi, yıkanış ve kurutuluşu, ütöleme işleri, tasnif ile birimlere dağıtılması ve depolama hizmetlerin yapılması ve bulunduğu görev yerinin periyodik temizlik işleri, çöplerin toplanması, taşınması ve temizliği, taşınma/taşıma hizmetlerini yerine getirmek ve malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak ile görev tanımına uygun amirler tarafından verilen diğer işler.

C- Destek Personeli - Soför:

Görev yeri (İl) : Merkez (Ankara)

KPSS Puan Türü : 2024 KPSS (P94)

KPSS Taban Puan : 55

Öğrenim Durumu : Ortaöğretim

Adet : 2

Cinsiyet : Erkek

Aranılan Nitelikler :

1-Ortaöğretim (Lise ve dengi) kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak.

2-Eski tip ehliyetlerde E sınıfı sürücü belgesine karşılık gelmek üzere, B-C1-C-D1-D sınıflarının tamamını kapsayan yeni tip ehliyete (sürücü belgesine) sahip olmak.

3- Yükseköğretim Kurumlarında aktif örgün eğitim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak.

D- Destek Personeli – Aşçı:

Görev yeri (İl) : Merkez (Ankara)

KPSS Puan Türü : 2024 KPSS (P94)

KPSS Taban Puan : 55

Öğrenim Durumu : Ortaöğretim

Adet : 2

Cinsiyet : Erkek

Aranılan Nitelikler :

1-Yiyecek-İçecek hizmetleri alanı/Aşçılık dalında lise veya dengi okul mezunu olmak ya da düz lise mezunu olup, Halk Eğitim Müdürlükleri ile diğer resmi kurum ve kuruluşlarca düzenlenen kurslarda verilen Milli Eğitim Bakanlığının aşçılık mesleği için belirlediği kriterlere uygun aşçılık sertifikası, ustalık belgesi veya dengi sertifikaya sahip olmak.

2-Aşçıbaşı, Aşçıbaşı Yardımcısı, Aşçı (Özel Hizmet), Diğer Aşçılar, Sıcak Mutfak Aşçısı, Soğuk Mutfak Aşçısı, Tabldot Aşçısı, Soğuk Mezeci, Aşçı, Alakart Aşçısı, Aşçı Yardımcısı meslek alanlarından birinde en az (2) yıl mesleki tecrübeye sahip olmak. Tecrübe bilgisi, barkodlu SGK dökümünde yer alan İŞKUR meslek kodları üzerinden değerlendirilecektir.

3-Tecrübeye dair ibraz edilen meslek kodları, aşçı olarak hizmet verildiğine dair gereken detayı tanımlamıyorsa, aşçılık alanında hizmet yürütüldüğüne dair görev ve pozisyon bilgisini içerir çalıştığı kurumdan alınacak onaylı belge de ibraz edilecektir.

4-Yemek üretim alanında mesleği ifasına engel olacak bulaşıcı veya herhangi başka bir hastalığın bulunmadığını sağlık kurulu raporuyla belgelendirmek. (Sağlık kurulu raporu-heyet raporu; karar bölümünde "**Sağlık yönünden Aşçı olarak çalışmasında herhangi bir sakınca yoktur.**" ibaresi bulunmalıdır.) İlgili belge, sözlü sınav sonucu göreve başlamaya hak kazananlar tarafından ibraz edilecektir.

5-Yükseköğretim Kurumlarında aktif örgün eğitim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak.

III-BAŞVURU EVRAKLARI

Kimlik bilgileri, Öğrenim belgesi, Fotoğraf, İletişim Bilgileri, 2024 yılı KPSS (B) grubu sonuç belgesi, Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi, Adli Sicil Kaydı, İkametgâh Belgesi bilgilerinin tamamı e-Devlet kapısından otomatik çekilecektir. Aşağıdaki maddelerin ise sisteme yüklenmesi zorunludur.

1-Tüm pozisyonlar için; E-Devlet kapısı üzerinden tüm hizmet bilgilerini içerir (4A, 4B ve 4C Tescil) barkodlu "SGK Tescil ve Hizmet Dökümü/İşyeri Unvan Listesi" belgesi.

2-Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna başvuranlar için; Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı (Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartı.)

3-Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna başvuranlardan askerliğini yapmış olmak şartı arandığı için; terhis belgesi.

4-Şoför pozisyonuna başvuranlar için; eski tip ehliyetlerde E sınıfı sürücü belgesine karşılık gelmek üzere, B-C1-C-D1-D sınıflarının tamamını kapsayan yeni tip ehliyet (sürücü belgesi).

5-Temizlik Personeli pozisyonunda tecrübe istendiği için; "SGK Tescil ve Hizmet Dökümü/İşyeri Unvan Listesi"ndeki İŞKUR meslek kodları üzerinden değerlendirme yapılacak olup; beyan edilen hizmet dökümünde yer alan İŞKUR Meslek kodları içerisinde; Destek Personeli (Yardımcı Hizmetler), Beden İşçisi (Genel), vb. olup bu meslek kodunda temizlik hizmeti icra edilmiş ise, bu süreye ait temizlik hizmeti icra edildiğine dair görev yerinden temin edilecek belge ibrazı ayrıca sisteme yüklenecektir.

6-Temizlik Personeli pozisyonuna başvuranlar;

"Haftalık çalışma süresi (40) saati aşmayacak şekilde ilgili birimin yönetimi tarafından belirlenecek saatlerde görev yapma (gece ve vardiyalı çalışma dahil) şartını kabul etmek, görevini devamlı yapmasına ve vardiyalı çalışmasına engel olabilecek vücut, akıl hastalığı ve benzeri sağlık engeli bulunmamak, ayrıca solunum sistemi ile cilt rahatsızlıkları ve ortopedik rahatsızlıkları veya engeli bulunmamak" hususlarını içeren beyan formunu;

Diğer pozisyonlar ise,

"Haftalık çalışma süresi (40) saati aşmayacak şekilde ilgili birimin yönetimi tarafından belirlenecek saatlerde görev yapma (gece ve vardiyalı çalışma dahil) şartını kabul etmek, görevini devamlı yapmasına ve vardiyalı çalışmasına engel olabilecek vücut, akıl hastalığı ve benzeri sağlık engeli bulunmamak." hususuna dair beyan formunu "<http://pdb.metu.edu.tr> adresinde bulunacak bağlantıdan indirerek eksiksiz dolduracak ve belge, başvuru yapılan pozisyonun EK DOSYA kısmına yüklenecektir.

7-Aşçı pozisyonuna başvuranlar için; öğrenim durumuna göre sertifika gerekliliğinde, ilgili MEB onaylı Sertifika, Ustalık ya da Kalfalık belgesi.

8-Aşçı pozisyonunda tecrübe istendiği için; "SGK Tescil ve Hizmet Dökümü/İşyeri Unvan Listesi"ndeki İŞKUR meslek kodları üzerinden değerlendirme yapılacak olup; beyan edilen hizmet dökümünde yer alan İŞKUR Meslek kodları, aşçılık alanında tecrübeye dair gereken detayı tanımlamıyorsa, aşçılık alanında hizmet yürütüldüğüne dair görev ve pozisyon bilgisini içerir çalıştığı kurumdan alınacak onaylı belge ibraz edilecektir.

9-Tüm pozisyonlar; Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda yer alan, *"Sözleşmeli personelin hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya*

sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.” amir hüküm gereği, son müracaat tarihi itibarıyla bir yıllık bekleme süresini tamamlamış olmaları gerekmektedir.” şartının sağlandığına dair beyan formu <http://pdb.metu.edu.tr> adresinde bulunacak bağlantıdan indirilerek eksiksiz doldurulacak ve belge, başvuru yapılan pozisyonun EK DOSYA kısmına yüklenecektir.

*İstenen sertifika ve diğer belgelerin ilanın son başvuru tarihinden önce alınmış olması gerekmekte olup, tarih bulunmayan sertifika ve belge geçersiz kabul edilecektir.

IV- BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE TARİHİ

1-Her aday ilan edilen kadrolardan, listede yer alan sadece bir unvana başvuru yapabilecektir.

2-Başvuruda bulunacak adaylar, Resmi Gazete ilanı ile eş zamanlı olarak başvurularını e-Devlet platformu üzerinden **12.11.2025-26.11.2025** tarihleri arası e-Devlet Kapısı "Orta Doğu Teknik Üniversitesi-Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım" veya <https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim> internet adresi üzerinden gerçekleştirecektir.

V- BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARIN İLAN EDİLMESİ

1-Başvuru tarihinden sonra yapılan müracaatlar ile istenilen belgelerde eksik bulunduğu tespit edilen ve nitelikleri uygun olmayan adayların müracaatları işleme alınmayacaktır.

2-E-Devlet platformu üzerinden "Orta Doğu Teknik Üniversitesi-Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım" veya Kariyer Kapısı <https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim> bağlantısı ile alınacak başvurular dışında başvuru (posta/kargo, mail, elden) kabul edilmeyecektir.

3-Yerleştirme işlemi, 2024 KPSS (B) grubu puan sırasına konulmak kaydıyla istihdam edilecek her bir unvan için ilan edilen sözleşmeli personel pozisyonunun 2 (iki) katına kadar aday arasından sözlü sınav başarı sırasına göre yapılacaktır.

4-Başvurular incelendikten sonra, her bir unvan için kontenjan sayısının 2 (iki) katına kadar belirlenen adayların listesi <http://pdb.metu.edu.tr> adresinden ilan bitim tarihinden itibaren **7 (yedi) iş günü içerisinde** ilan edilecek ve sözlü sınav sürecine ilişkin takvim de eş zamanlı yayımlanacaktır. Ayrıca, adaylar bu bilgilere Kariyer Kapısı üzerinden ulaşabilecektir.

5-Atanmaya hak kazanan adaylardan istenecek ek belgeler ve bu belgelerin teslim süresi <http://pdb.metu.edu.tr> bağlantısı üzerinden yayımlanacaktır.

6-Asıl adaylar, arşiv araştırmasının olumlu gelmesi neticesinde göreve başlayacaktır.

7-Göreve başlamaya hak kazananlardan geçerli bir mazereti olmaksızın süresi içerisinde görevine başlamayanların veya sözleşme imzalamaktan vazgeçenlerin yerine yedek adaylar arasından başarı listesindeki sıralamaya göre yerleştirme yapılacaktır.

8-İlan edilen pozisyonlara atanmaya hak kazanan adaylardan gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunduğu tespit edilenler ile istenilen şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılanların sözleşmeleri yapılmış dahi olsa derhal fesih edilecek, haklarında yasal işlem yapılacak ve kendilerine bir bedel ödenmiş işe bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

9-KPSS’de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak teşkil etmez. Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacak, bu adayların KPSS’den taban puanın üstünde başarı sağlanması, asıl/yedek sıralamasına girmek üzere kişiye hak kazandırmayacaktır.

10-Yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar, bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.

İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri geçerlidir.

İlanen duyurulur.

Personel Daire Başkanlığı İletişim Tel: 0312 210 3436--0312-210 3437--0312-210 3449--0312 210 3460