

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657 SAYILI KANUN'UN 4/B MADDESİ) ALIM İLANI**

Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin B fıkrasına göre istihdam edilmek üzere, 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına Ek'li "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların" ek 2. maddesinin (b) fıkrasına göre aşağıda belirtilen unvanlarda 2024 yılı KPSS (B) grubu puan sıralamaları esas alınmak suretiyle yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın sözleşmeli personel alınacaktır. Asıl kazananlardan müracaat eden olmadığı takdirde veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine puan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır.

MÜRACAAT TAKVİMİ VE MÜRACAAT YERİ	
İlan Tarihi:	05/11/2025
Başvuru Tarihi:	05/11/2025
Son Başvuru Tarihi:	19/11/2025
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sayfası	https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/
Müracaat Şekli	- Başvurular, elektronik ortamda 05/11/2025-19/11/2025 tarihleri arasında saat 23:59:59'a kadar e-Devlet üzerinden Kastamonu Üniversitesi - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım ve Kariyer Kapısı https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim adresi üzerinden alınacaktır. Süresi içinde yapılmayan, eksik belgeli müracaatlardan Üniversitemiz sorumlu değildir. - <u>Şahsen veya posta ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.</u>
İletişim Bilgileri	Şube Müdürü V. Nesrin YÜCE (0366 280 15 03) Şef V. İhsan ŞAHİN (0366 280 15 05)

İLAN NO	ÜNVANI	KADRO SAYISI	ARANAN NİTELİKLER
KÜ 4-1	Destek Personeli (Temizlik)	4 (Erkek)	- Üniversitemiz temizlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere; - Ortaöğretim mezunu olmak. - 2024 KPSS P94 puanı en az 55 olmak. - Halen herhangi bir örgün yükseköğretim programlarında kaydı bulunmamak. - 657 sayılı Kanun'da tesis edilen yardımcı hizmetler sınıfı kapsamına giren hizmetli kadrosuna ait görevleri yapmasına engel durumu bulunmamak. - İhtiyaç halinde vardiyalı çalışma düzenine uyum göstermek. - 05.11.1995 ve sonrası doğumlu olmak.

ARANILAN GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

- 1-657 sayılı DMK'nın 48'inci maddesinde yer alan şartları sağlamak,
- 2-Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak, askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş olmak,
- 3-Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak,
- 4-Tercih edilecek pozisyonun karşısında yer alan şartları müracaat başlangıç tarihinden önce taşıyor olmak ve belgelendirmek,
- 5-657 sayılı DMK'nın 53. maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla başvuruda bulunulan sözleşmeli personel pozisyonunda görevini devamlı yapmasına ve tam zamanlı çalışmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı bulunmamak. (Bu durum memuriyete girişte tam teşekküllü hastanelerden alınacak raporla tespit olunur.)
- 6-Adaylar aynı ilan dönemi içerisinde özel şartlarını taşıdığı sadece bir ilana müracaat edebilecektir.
- 7-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince sözleşmeli olarak istihdam edilenler hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.
- 8-Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların ek 6. maddesi gereğince "İşe alınması açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması, işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini sonradan kaybetmesi..." hallerinde hizmet sözleşmesi kurumca tek taraflı olarak feshedilir.
- 9-İdare iş ve işlemlerin değişkenliğine bağlı olarak görev yapacak personele yeni görevler verme hakkını saklı tutar.
- 10-Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.
- 11-Asıl olarak atanmaya hak kazanan adaylardan başvurusunu yapmayanların yerine yedek olarak kazananlar sırası ile çağrılacaktır. Yerleşmeye hak kazanan adaylara ilgili mevzuat gereği arşiv araştırması yapılacak olup sonucun olumlu olması halinde görevlerine başlayış işlemleri yapılacaktır. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri geçerlidir.

MÜRACAATTA İSTENİLEN BELGELER

- 1- Diploma veya Mezuniyet belgesi, (e-devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)
- 2- Tercih edilen pozisyon için 2024 yılı KPSS sonuç belgesi. (e-devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)
- 3- Adli sicil belgesi, (e-devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)
- 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- 5- Yerleşim yeri belgesi, (e-devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)
- 6- Askerlik durum belgesi (e-devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

MÜRACAATLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- İlanda belirtilen tüm şartları sağlayanlar arasından, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın doğrudan KPSS puan sıralamasına göre en yüksek puanlı adaydan başlamak suretiyle ilan edilen pozisyon sayısı kadar asıl ve ilan edilen pozisyon sayısının 10 katı kadar yedek aday belirlenecektir. Bu şekilde belirlenen adayların puanlarının eşit olması durumunda mezuniyet tarihi önce olan adaya, eşitliğin devam etmesi halinde doğum tarihi önce olan adaya öncelik tanınacaktır. Bunların da eşit olması durumunda kura usulü ile belirlenecek adayın yerleştirme işlemleri yapılacaktır.
- KPSS'de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen son başvuru tarihi itibarıyla aranan nitelikler ve genel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- İstihdam edilecek personel ihtiyaç halinde Üniversitemizin birimlerinin olduğu tüm ilçelerde de çalıştırılabilecektir
- Adaylar yerleştirme sonuçlarını kurumumuz resmi internet sitesi ile Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformu üzerinden görüntüleyebilecektir.