

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL İLANI- 15/05/2024**  
**Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'ın Ek 2. maddesine göre Üniversitemize 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli personel alınacaktır.**

UNVAN VE KODU	KPSS PUAN TÜRÜ	KADRO SAYISI	ARANAN ŞARTLAR
BÜRO PERSONELİ-01	KPSSP93	2	*Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Maliye, Bilgi Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, İnsan Kaynakları Yönetimi, Bilgisayar Teknolojisi ön lisans programlarının birinden mezun olmak, *Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinde görev yapacaktır.
BÜRO PERSONELİ-02	KPSSP93	1	*Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Maliye, Bilgi Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, İnsan Kaynakları Yönetimi, Bilgisayar Teknolojisi ön lisans programlarının birinden mezun olmak, *Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesinin bağlı birimlerinde görev yapacaktır.
DESTEK PERSONELİ-01 (HASTABAKIMI)	KPSSP94	7	*Ortaöğretim Kurumlarının Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alanından mezun olmak, *01.01.1989 ve sonrası doğumlu olmak, *Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinde görev yapacaktır.
DESTEK PERSONELİ-02 (ŞOFÖR)	KPSSP94	1	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *Geçerlilik süresi dolmamış (C) ve (D) sınıfı sürücü belgelerine sahip olmak, (Eski E sürücü belgesi) *Geçerlilik süresi dolmamış psikoteknik belgesine sahip olmak, *Ehliyetine alkol veya uyuşturucu kullanımı nedeniyle işlem yapılmamış olmak, *01.01.1989 ve sonrası doğumlu olmak, *Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinde görev yapacaktır.
DESTEK PERSONELİ-03 (TEMİZLİK) (ERKEK)	KPSSP94	1	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *01.01.1989 ve sonrası doğumlu olmak, *MEB onaylı Hijyen Sertifikasına sahip olmak *Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesinin bağlı birimlerinde görev yapacaktır.
DESTEK PERSONELİ-04 (TEMİZLİK)	KPSSP94	1	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *MEB onaylı Hijyen Sertifikasına sahip olmak, *01.01.1989 ve sonrası doğumlu olmak, *Üniversitemiz Ziraat Fakültesine bağlı birimlerinde görev yapacaktır.
DESTEK PERSONELİ-05 (TEMİZLİK) (ERKEK)	KPSSP94	2	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *MEB onaylı Hijyen Sertifikasına sahip olmak, *01.01.1989 ve sonrası doğumlu olmak.
DESTEK PERSONELİ-06 (TEMİZLİK) (KADIN)	KPSSP94	1	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *MEB onaylı Hijyen Sertifikasına sahip olmak, *01.01.1989 ve sonrası doğumlu olmak, *Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı birimlerde görev yapacaktır.
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ-01 (ERKEK)	KPSSP94	4	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış olan silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak, *01.01.1994 ve sonrası doğumlu olmak, *Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinde görev yapacaktır.
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ-02 (ERKEK)	KPSSP94	3	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış olan silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak, *01.01.1994 ve sonrası doğumlu olmak, *Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesinde görev yapacaktır.
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ-03 (ERKEK)	KPSSP93	5	*Özel Güvenlik ve Koruma, Savunma ve Güvenlik, Güvenlik, Kamu Güvenlik ve Asayişin Sağlanması, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Acil Durum ve Afet Yönetimi, Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri ön lisans programlarının birinden mezun olmak, *Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış olan silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak, *01.01.1994 ve sonrası doğumlu olmak.
TEKNİKER	KPSSP93	1	*Web Tasarım ve Kodlama ön lisans programından mezun olmak, *Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesinde görev yapacaktır.
HEMŞİRE	KPSSP3	92	*Hemşirelik lisans programından mezun olmak, *Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinde görev yapacaktır.
FİZYOTERAPİST	KPSSP3	1	*Fizyoterapi ve Rehabilitasyon lisans programından mezun olmak, *Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinde görev yapacaktır.
DiĞER SAĞLIK PERSONELİ	KPSSP3	1	*Ergoterapi lisans programından mezun olmak, *Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinde görev yapacaktır.

UNVAN VE KODU	KPSS PUAN TÜRÜ	KADRO SAYISI	ARANAN ŞARTLAR
RÖNTGEN TEKNİSYENİ	KPSSP93	1	*Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ön lisans programından mezun olmak, *Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinde görev yapacaktır.
SAĞLIK TEKNİKERİ-01	KPSSP93	2	*Ameliyathane Hizmetleri ön lisans programından mezun olmak, *Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinde görev yapacaktır.
SAĞLIK TEKNİKERİ-02	KPSSP93	1	*Elektronörofizyoloji ön lisans programından mezun olmak, *Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinde görev yapacaktır.
SAĞLIK TEKNİKERİ-03	KPSSP93	5	*Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ön lisans programından mezun olmak, *Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinde görev yapacaktır.
SAĞLIK TEKNİKERİ-04	KPSSP93	3	*Eczane Hizmetleri ön lisans programından mezun olmak, *Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinde görev yapacaktır.
SAĞLIK TEKNİKERİ-05	KPSSP93	2	*Anestezi ön lisans programından mezun olmak, *Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinde görev yapacaktır.
SAĞLIK TEKNİKERİ-06	KPSSP93	2	*Ağız ve Diş Sağlığı ön lisans programından mezun olmak, *Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinde görev yapacaktır.

### I-GENEL ŞARTLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinin (A) bendinde belirtilen şartları taşımak,
- 2022 KPSS (B)** grubu lisans **KPSSP3**, ön lisans **KPSSP93**, ortaöğretim **KPSSP94** puan türü sınavına girmiş olmak,
- Tercih edilecek pozisyonun karşısında yer alan genel ve özel şartları taşıyor olmak,
- Çeşitli Kanun Hükmünde Kararnameler ile kamu görevinden çıkarılmamış olmak.
- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
- Başvuracak adayların durumunun; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesinin "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." hükmüne uygun olması.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 53. maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla tüm pozisyonlar için; ilgili birimin amiri tarafından haftalık çalışma süresi 40 saati aşmayacak şekilde 7/24 esasına göre belirlenecek saatlerde görev yapma (gece dahil) şartını kabul etmek, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engeli bulunmamak ve vardiyalı çalışmasına engel durumu bulunmamak.
- Atanmaya hak kazanan adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, hizmet sözleşmesinde yer alan ve birimlerince kendilerine bildirilen veya ilan özel şartlarında yer alan görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeyen adayların hizmet sözleşmesi **yenilenmeyecek/feshedilecektir.**
- Koruma ve Güvenlik Görevlisi için; 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun 10. maddesinde yer alan şartları taşıyor olması ve Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, kamunun sağlığına karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmaması ve görev yapmasına engel olabilecek herhangi bir sağlık sorununun bulunmaması.** Ayrıca iç ve dış mekanlarda vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak.
- Koruma ve Güvenlik Görevini yapmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile ilgili herhangi bir engeli bulunmamak (Atamaya hak kazanma durumunda tam teşekküllü devlet hastanesinden "Özel Güvenlik Görevlisi olur" ibaresi bulunan sağlık kurulu raporu istenecektir.),
- Adaylar ilan edilen pozisyonlardan yalnızca birine başvuru yapabilecek olup, birden fazla başvuru yapıldığı takdirde tüm başvurular geçersiz sayılacaktır.
- Atanmaya hak kazanan adaylar hakkında arşiv araştırması yapılacak olup, Arşiv araştırması olumsuz olan adayların ataması yapılmayacaktır.
- Gerçeğe aykırı belge verdiği veya beyanda bulunduğu tespit edilenler hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır. Bu adayların atamaları yapılmış ise iptal edilecektir. Ayrıca, Üniversitemiz tarafından kendilerine bir ücret ödenmiş olması halinde bu ücret yasal faizi ile birlikte tahsil edilecektir.
- İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.
- Üniversitemiz birimlerinde (ilçelerimizde bulunan meslek yüksekokulları dahil) görev yapan sözleşmeli personel, birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda farklı birimlerde görevlendirilebilecektir.
- İlanımızın Resmi Gazetede yayımlandığı tarih ve sonrasında alınan sertifikalar geçersiz sayılacaktır.**
- Sözleşmeli Personel Çalışmasına İlişkin Esasların; **Ek madde 3'de "Sözleşmeli personelin kurumlar arası yer değişikliği yapılamaz."** hükmü yer aldığından söz konusu personelin kurumlar arası yer değişikliği hakkı bulunmamaktadır.

## II-ÖZEL ŞARTLAR

1. Hijyen sertifikasının Milli Eğitim Bakanlığında alınmış olması ve e-devlet üzerinden alınacak barkodlu belgenin sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

### Destek Personeli (Temizlik) Görev Tanımı:

1. **Çalıştığı iş yerinde görev yerinin özelliklerine göre:** Açık ve kapalı tüm alanlarda (açık arazi ve çevre, derslikler, hastaneler, amfiler, ofisler, yemekhaneler, spor alanları, tüm yatakhane, koridor, banyo, tuvalet vb. yerler) periyodik temizlik işleri, çöplerin ve geri dönüşüm materyallerinin toplanması, taşınması ve temizliği, taşınma/taşıma hizmetlerini yerine getirmek ve malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşıma yükleme ve boşaltma işlerini yapmak, boya-badana, sıva, alçı vb. bulaşıkların elle veya makinelerle yıkanması, kurulanması, temizlenmesi, yerine konulması ve servise hazır hale getirilmesi, kirli çamaşırların çamaşırhaneye gelişi, yıkanış ve kurutulmuşu, ütüleme işleri, tasnif ile birimlere dağıtılması ve depolama hizmetlerini yapmak, kurum içi, kurum dışı evrak hizmetleri, bulunduğu birimde ikram hizmetlerinin hazırlanması ve servis hizmetlerini yapmak.
2. Kadın personel tarafından yürütülmesi gereken işlerde (kadın lavaboları ve diğer temizlik bakım işlerinde) görev yapacaktır.
3. Birimlerimizde erkek personel tarafından yürütülmesi gereken işlerde (erkek lavaboları ve diğer temizlik bakım işleri ile bedensel güç gerektirecek alanlarda) görev yapacaktır.

### Destek Personeli (Hasta Bakımı) Görev Tanımı:

1. Çalıştığı ünite/servisi (sterilizasyon ve dezenfeksiyon) kullanıma hazır bulundurmak,
2. Hastaların muayene, tetkik ve tedavi için hazırlanmasına, tıbbi işlem öncesinde elbiselerinin değiştirilmesine ve işlem sonrasında giyinmesine yardım edilmesi ve benzeri işleri yapmak,
3. Sağlık meslek mensubu tarafından belirlenen beslenme programına uygun olarak hastanın beslenmesine yardımcı olmak hasta boşaltım malzemelerini (küvet, sürgü vb) toplamak ve temizlemek,
4. Sağlık meslek mensubu tarafından belirlenen egzersiz programının hastaya uygulanmasına yardım etmek,
5. Kullanılan malzemelerin hazırlanması, temizliği, dezenfeksiyonu ve uygun şekilde saklanmasında sağlık meslek mensubuna yardım etmek
6. Kullanılan aletlerin sterilize edilmesine, kirlenmiş malzemelerin bertaraf edilmesine, tıbbi aletlerin ve malzemelerin kullanıma hazır bulundurulmasına yardım etmek,
7. Alınan kan, doku veya diğer örneklerin laboratuvara naklini sağlamak,
8. Hastanın başka bir kliniğe ya da birime transferine yardım ve refakat etmek,
9. İlgilendiği hastaların genel durumunda fark ettiği değişiklikleri sağlık meslek mensubuna bildirmek,
10. Görevlendirildikleri birim yöneticisi tarafından verilen, tanımlanmış diğer görev yetki ve sorumlulukları yürütmek,
11. Üniversitemiz, iş/işlem ve görev yeri değişikliğine bağlı olarak yeni görev tanımı yapma hakkını saklı tutar.

## III-BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI:

1. Başvuru işlemleri **15/05/2024 –29/05/2024** tarihleri arasında (<http://personeldb.ankara.edu.tr>) adresinden online olarak yapılacak olup, şahsen ve posta ile yapılan başvurular hakkında işlem yürütülmeyecektir.
2. Eğitim durumu lisans ve ön lisans düzeyinde başvuran adayların öğrenim durumları, Yükseköğretim Bilgi Sistemi web servisleri aracılığı ile sisteme yüklenecektir.
3. Eğitim durumu ortaöğretim düzeyinde başvuran adayların diplomalarını ilan başvuru sistemine yüklemeleri gerekmektedir. (İlan başvuru sistemine yüklenen diplomaların okunaklı olması gerekmektedir. Aksi takdirde başvuru geçersiz sayılacaktır. Diplomaların tercih edilen pozisyonda yer alan öğrenim programları ile uygun olmaması durumunda başvuru işlemi gerçekleşmeyecektir.)
4. Adayların KPSS puan türü, yılı ve puanı ÖSYM web servisleri aracılığı ile alınacak olup tercih edilen pozisyonda belirlenen KPSS puan türü ve yılı ile uygun olmaması durumunda başvuru işlemi gerçekleşmeyecektir.

## IV-BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:

1. Elektronik ortamda eklenen belgeler incelendikten sonra, KPSS puan sıralaması esas alınarak atanmaya hak kazanan asıl ve yedeklerin listesi (<http://personeldb.ankara.edu.tr>) adresinden ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından, ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
2. KPSS puan sırasına konulmak kaydı ile boş bulunan pozisyonlardan hemşire pozisyonu için **asıl sayı kadar yedek** diğer pozisyonlar için **2 katı kadar yedek belirlenecektir.**
3. Başvuru sonunda, sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar, 2022 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınarak belirlenecek olup herhangi bir yazılı ve/veya sözlü sınav uygulanmayacaktır.
4. Adayların puanlarının eşit olması halinde **mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihine göre yaşça büyük olan adaya** öncelik tanınacaktır.
5. Asıl kazanan adayın atanmak üzere başvuru yapmaması, işe başlamak için gerekli evrakları zamanında teslim etmemesi veya aranan şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek kazanan adaylar sırası ile çağırılacaktır.
6. İlanla ilişkin bütün duyurular Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının resmi web sayfasında (<http://personeldb.ankara.edu.tr>) adresinden yapılacak olup ilgililere başka bir şekilde tebliğ yapılmayacaktır.

## İletişim Bilgileri:

**Ankara Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı, Sözleşmeli Personel Şubesi Tel: 0 (312) 212 60 41 Dahili 2059 veya 2039**