

**T.C.**  
**KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI**  
**Vakıflar Genel Müdürlüğü**

**SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI**

Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek üzere; 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" çerçevesinde sözlü sınavla Mühendis, Sosyal Çalışmacı ile Koruma ve Güvenlik Görevlisi; sözlü sınav yapılmaksızın Büro Personeli, Avukat ve Destek Personeli olmak üzere toplam 122 sözleşmeli personel alımı yapılacaktır.

BİRİM	Büro Personeli	Avukat	Mühendis (Elektrik)	Mühendis (Harita)	Mühendis (Makina)	Mühendis (İnşaat)	Sosyal Çalışmacı	Koruma ve Güvenlik Görevlisi		Destek Personeli			TOPLAM
								Kadın	Erkek	Temizlik Görevlisi		Şoför	
										Kadın	Erkek		
MERKEZ TEŞKİLATI	3							1		1		5	
ADANA											1	1	
ANKARA		2	1		1	2		1		2		9	
ANTALYA	2										1	3	
AYDIN	1					1					1	3	
BALIKESİR							1					1	
BİTLİS	3					1						4	
EDİRNE	2											2	
ERZURUM	2											2	
GAZİANTEP	1											1	
HATAY	5				1							6	
İSTANBUL 1	3	1						8	29	4	7	52	
İSTANBUL 2	1										2	3	
İZMİR	1										1	2	
KASTAMONU	1	1					1			1		4	
KAYSERİ			1							1	1	3	
KONYA										1	1	2	
KÜTAHYA	1											1	
MALATYA	3					1					1	5	
SAMSUN		1									1	3	
SİVAS										1		1	
ŞANLIURFA	2						1				1	4	
TOKAT	2			1							1	4	
TRABZON							1					1	
TOPLAM	33	5	2	1	2	5	4	8	31	8	16	7	122

## I. GENEL ŞARTLAR:

- 1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinin (A) bendinde belirtilen şartları taşımak.
- 2- Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması sonucu olumlu olmak.
- 3- Başvurunun son günü itibarıyla aranan genel ve özel nitelikleri taşımak ve belgelendirmek.
- 4- ÖSYM tarafından yapılan 2022 yılı KPSS (B) grubu sınavına girmiş olmak ve özel şartlarda belirtilen puan türlerinden asgari puanı almış olmak.
- 5- Son başvuru tarihi itibarıyla 18 yaşını tamamlamış, 35 yaşını doldurmamış olmak. (09.06.1989 ve sonrası doğumlu olanlar.)
- 6- Görevini yapmaya engel vücut ve akıl sağlığı ile engeli bulunmamak. Atanmaya hak kazanan adaylardan tam teşekküllü devlet hastanesinden sağlık kurulu raporu istenilecektir.  
Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonu için Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 18. maddesinde belirtilen "özel güvenlik görevlisi olur" ibareli sağlık kurulu raporunun aşağıda belirtilen hususları da içermesi gerekmektedir;
  - a) Psikiyatri: Psikiyatrik bir hastalık veya kişilik bozukluğu (Psikopati); alkol ve uyuşturucu bağımlılığı olmamak,
  - b) Nöroloji: Özel güvenlik hizmetini yerine getirmesine engel teşkil edebilecek nörolojik rahatsızlığı olmamak,
  - c) Göz: Görme engeli veya gece körlüğü olmamak,
  - ç) Kulak Burun Boğaz (KBB): Özel güvenlik hizmetini yapmasına engel teşkil edebilecek işitme kaybı olmamak,
  - d) Sağlık Kurulu Raporu boy ve kilo bilgilerini içermesi gerekmektedir.
- 7- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
- 8- Herhangi bir kamu kurumunda çalışmakta iken görevden veya meslekten ihraç edilmemiş olmak.
- 9- Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda başvuru yapacağı pozisyon ile **aynı ünvanda** 4/B sözleşmeli personel olarak çalışmıyor olmak. (Örneğin başka bir kamu kurumunda 4/B sözleşmeli Koruma ve Güvenlik Görevlisi olarak çalışanların, Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna başvuruları kabul edilmeyecektir.)
- 10- Adayların son başvuru tarihi itibarıyla, pozisyonlar için belirlenen öğrenim ve bölüm mezunu olmaları gerekir.
- 11- Başvuracak adayların durumunun; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesinin "*Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.*" hükmüne uygun olması.
- 12- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar veya eksik evrak verdiği sonradan tespit edilenler ile istenen belgeleri ibraz edemeyenlerin başvuruları geçersiz sayılacak, sözleşmesi yapılmış olsa dahi iptal edilecek, hakkında yasal işlem yapılacaktır.

## II. ÖZEL ŞARTLAR

### A) SÖZLÜ SINAVLA ALIM YAPILACAK POZİSYONLAR

#### MÜHENDİS (ELEKTRİK)

- 1- Mühendislik fakültelerinin Elektrik Mühendisliği, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği veya Elektrik-Elektronik Mühendisliği lisans programlarının herhangi birinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak.
- 2- 2022 yılı KPSS sınavından (P3) puan türünden en az 70 puan almış olmak.

## **MÜHENDİS (HARİTA)**

- 1- Mühendislik fakültelerinin Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği, Jeodezi ve Haritacılık Mühendisliği, Harita Mühendisliği veya Geomatik Mühendisliği lisans programlarının herhangi birinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak.
- 2- 2022 yılı KPSS sınavından (P3) puan türünden en az 70 puan almış olmak.

## **MÜHENDİS (İNŞAAT)**

- 1- Mühendislik fakültelerinin İnşaat Mühendisliği lisans programından ya da buna denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak.
- 2- 2022 yılı KPSS sınavından (P3) puan türünden en az 70 puan almış olmak.

## **MÜHENDİS (MAKİNA)**

- 1- Mühendislik fakültelerinin Makine Mühendisliği, Makine ve İmalat Mühendisliği, Makine ve Üretim Mühendisliği veya Makine ve Malzeme Mühendisliği lisans programlarının herhangi birinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak.
- 2- 2022 yılı KPSS sınavından (P3) puan türünden en az 70 puan almış olmak.

## **SOSYAL ÇALIŞMACI**

- 1- Sosyal Hizmet, Sosyal Çalışma ve Sosyal Hizmetler lisans programlarının birinden mezun olmak.
- 2- 2022 yılı KPSS sınavından (P3) puan türünden en az 60 puan almış olmak.
- 3- Dış mekânda çalışmaya ve seyahat etmeye engel teşkil edecek herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak.

## **KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ:**

- 1- Lisans mezunu olmak.
- 2- Son başvuru tarihi itibarıyla en az 6 ay geçerlilik süresi olan silahlı özel güvenlik görevlisi kartına sahip olmak (Atamaya hak kazanan adaylar için belge tesliminde ve hizmet sözleşmesi imzalanması sırasında belgenin geçerlilik süresinin dolmamış olması gerekir.)
- 3- Fiilen en az 180 gün Koruma ve Güvenlik Görevlisi olarak çalıştığını belgelemek. (e-Devletten alınacak meslek kodunu gösterir barkodlu SGK hizmet dökümü)
- 4- Bu pozisyonda vardiya sistemi uygulanacağından gece ve gündüz, iç ve dış mekânda vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak.
- 5- 2022 yılı KPSS sınavından (P3) puan türünden en az 60 puan almış olmak.
- 6- Görevini devamlı yapmasına engel vücut ve akıl sağlığı ile engeli bulunmamak.
- 7- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun 10 uncu maddesinde yer alan şartları taşımak ve bu madde gereğince güvenlik soruşturması olumlu sonuçlanmak.
- 8- Erkeklerde 170 cm'den, kadınlarda 160 cm'den kısa boylu olmamak ve boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 20'den fazla veya az olmamak, (Örneğin;175 cm boyunda olan bir adayın kilosunun  $75+20=95$ 'ten fazla,  $75-20=55$ 'ten az olmaması gerekmektedir.)

## **B) KPSS PUAN SIRALAMASINA GÖRE MÜLAKATSIZ DOĞRUDAN ALIM YAPILACAK POZİSYONLAR**

### **AVUKAT**

- 1- Hukuk Fakültelerinin lisans programından ya da buna denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak.
- 2- Avukatlık Ruhsatı sahibi olmak.
- 3- 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 9 uncu maddesine göre avukatlığa kabulün ruhsatnamenin verildiği andan itibaren hüküm ifade etmesi ve avukatlığa kabuldten sonra avukat ünvanının kullanılabilmesi sebebiyle, avukat kadrosuna başvuru yapacak adayların avukatlık ruhsatnamesine başvuru işlemlerinin son günü itibarıyla sahip olmaları gerekmektedir. Aksi halde atamaları yapılmayacaktır.
- 4- 2022 yılı KPSS sınavından (P3) puan türünden en az 70 puan almış olmak.

### **BÜRO PERSONELİ**

- 1- Yükseköğretim kurumlarının lisans düzeyinde eğitim veren İktisadi ve İdari Bilimler, Siyasal Bilgiler, İktisat veya İşletme Fakültelerinin bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak.
- 2- 2022 yılı KPSS sınavından (P3) puan türünden en az 70 puan almış olmak.

### **DESTEK PERSONELİ (ŞOFÖR):**

- 1- Ortaöğretim (Lise ve dengi okul) mezunu olmak.
- 2- Destek Personeli (Şoför) pozisyonu için özel şartlar başlığı altında belirlenen öğrenim şartının üstünde öğrenimden mezun olan adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.
- 3- 2022 yılı KPSS sınavından (P94) puan türünden en az 60 puan almış olmak.
- 4- Son başvuru tarihi itibarıyla en az 5 yıllık B sınıfı veya üzeri sürücü belgesine sahip olmak.
- 5- Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış Psikoteknik belgesine sahip olmak.
- 6- SRC2 sürücü belgesine sahip olmak.
- 7- İhtiyaç halinde vardiya sistemi uygulanacağından gece ve gündüz, iç ve dış mekânda vardiyalı sistemde çalışmaya ve şehirlerarası seyahat etmeye engel durumu olmamak.

### **DESTEK PERSONELİ (TEMİZLİK GÖREVLİSİ):**

- 1- Ortaöğretim (Lise ve dengi okul) mezunu olmak.
- 2- Destek Personeli (Temizlik Görevlisi) pozisyonu için özel şartlar başlığı altında belirlenen öğrenim şartının üstünde öğrenimden mezun olan adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.
- 3- Temizlik hizmetlerinde görev yapmaya engel herhangi bir hastalığı bulunmamak.
- 4- 2022 yılı KPSS sınavından (P94) puan türünden en az 55 puan almış olmak.
- 5- İhtiyaç halinde vardiya sistemi uygulanacağından gece ve gündüz, iç ve dış mekânda vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak.
- 6- Fiilen en az 180 gün Temizlik hizmetinde çalıştığını belgelemek. (e-Devletten alınacak meslek kodunu gösterir barkodlu SGK hizmet dökümü)

## **III. BAŞVURU YERİ, TARİHLERİ VE İSTENEN BELGELER**

- 1- Başvurular e-Devlet üzerinden Vakıflar Genel Müdürlüğü-Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım ve Kariyer Kapısı <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr> internet adresinden 29/05/2024–09/06/2024 tarihleri arasında alınacaktır.

- 2- Şahsen başvuru alınmayacak olup, posta veya diğer yollarla yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.
- 3- Adaylar sadece bir il ve öğrenim durumuna göre bir pozisyon için başvuruda bulunabilecek olup, tercih ettiği il için yapılacak sıralamaya katılacağından, birden fazla il veya nitelik (öğrenim, pozisyon) için yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
- 4- Adayların KPSS puanı, mezuniyet, adli sicil, askerlik ve kimliğine dair bilgiler e-Devlet üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığı ile temin edileceğinden adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecektir. Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yaptırılmaları gerekmektedir. Asıl olarak kazanan adayların ibraz edecekleri belgeler ayrıca yayımlanacaktır. Mezuniyet bilgileri otomatik olarak gelmeyen adaylar başvuru güncel bilgilerini manuel olarak giriş yapıp, onaylı diploma örneği veya mezuniyet belgelerini PDF formatında e-Devlet üzerinden yükleyeceklerdir.
- 5- Yurt dışındaki veya yurt içindeki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda aranan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayların denklik gösterir belgelerini başvurusu sırasında "Diğer Belgeleriniz" aşaması altında bulunan "Denklik Belgesi" alanına yüklemeleri gerekmektedir.
- 6- Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna müracaat eden adayların **her iki yüzü de görünecek şekilde özel güvenlik görevlisi kimlik kartlarını ve e-Devlet SGK Hizmet Dökümünü**; Destek Personeli (Temizlik Görevlisi) pozisyonuna başvuran adayların ise **e-Devlet SGK Hizmet Dökümünü** "Diğer Belgeleriniz" sekmesi altında bulunan "Belgeler" bölümündeki ilgili alana yüklemeleri gerekmektedir.
- 7- Avukat pozisyonuna müracaat eden adayların Avukatlık Ruhsatnamesini "Diğer Belgeleriniz" sekmesi altında bulunan "Belgeler" bölümündeki ilgili alana yüklemeleri gerekmektedir.
- 8- Şoför pozisyonuna başvuran adayların SRC2 belgesini ve Psikoteknik değerlendirme belgesini "Diğer Belgeleriniz" sekmesi altında bulunan "Belgeler" bölümündeki ilgili alana yüklemeleri gerekmektedir.
- 9- Başvuru işleminin süresi içinde hatasız, eksiksiz ve bu ilanda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından, istenilen belgelerin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesinden, başvuruda bulunan adaylar sorumludur. Bu hususlara riayet etmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.
- 10- Adayların verdikleri beyanlar ile sundukları başvuru belgelerinin sorumluluğu kendilerine aittir. Yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunan adaylar, yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedecek olup gerçeğe aykırı belge beyan/teslim edenler hakkında yasal işlem başlatılacaktır. Bu durumun atamadan sonra ortaya çıkması halinde ise atama işlemleri iptal edilir ve İdare tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilir, sözleşme yapılmış olsa dahi sözleşmeleri feshedilir.
- 11- Genel Müdürlük gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

#### IV. SÖZLÜ SINAVIN ŞEKLİ VE DEĞERLENDİRMESİ

Mühendis, Sosyal Çalışmacı ile Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonları için sözlü olarak yapılacak olan sınava girmeye hak kazanan adaylar;

- Pozisyon unvanına ilişkin mesleki bilgi düzeyi, mevzuat (50 puan)
- Kavrama, muhakeme etme, özetleme ve ifade etme yeteneği, (10 puan)
- Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu, (10 puan)
- Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı, (10 puan)
- Genel yetenek ve genel kültürü, (10 puan)
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı, (10 puan)

Konularında, sınav komisyonu tarafından sözlü sınava alınacaklardır. Adayların sözlü sınavda aldıkları puan, giriş sınavı başarı notunu teşkil edecektir. Sözlü sınavda başarılı sayılmak için komisyon başkan ve üyelerinin yüz tam puan üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az yetmiş olması gerekir.

Sözlü sınavı başarı notu eşit olan adaylardan pozisyon unvanı itibarıyla belirlenen KPSS puanı yüksek olan adaya öncelik tanınır. Sözlü sınavında yetmiş ve üzeri puan almış olmak, asil ve yedek sıralamasına giremeyen adaylar için müktesep hak teşkil etmez.

## V. SÖZLÜ SINAV TARİHİ VE YERİ

Sözlü sınav tarihi, saati ve yeri daha sonra Kurumumuz internet adresi [www.vgm.gov.tr](http://www.vgm.gov.tr) üzerinden ilan edilecektir. Ayrıca, Kariyer Kapısı <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr> adresinden görüntülenebilecektir.

## VI. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI

**1-** Sözlü sınava katılmaya hak kazanan adaylar ile KPSS puanına göre yerleştirilmesi gerçekleştirilen adaylar, yerleştirme sonuçlarını başvuruların değerlendirilmesi tamamlandıktan sonra Kurumumuz internet adresinden ([www.vgm.gov.tr](http://www.vgm.gov.tr)) ve Kariyer Kapısı (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) üzerinden öğrenebilecek olup, adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

**2-** Sözlü sınava katılmaya hak kazanan adaylar (**Mühendis, Sosyal Çalışmacı ile Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonları**) için süresi içerisinde başvuruda bulunan ve gerekli şartları sağlayanlardan her birim bazında KPSS puanı en yüksek olan adaydan başlamak üzere yapılacak puan sıralaması esas alınmak suretiyle, alım yapılacak her birim ve pozisyon için 4 (dört) katı aday mülakata çağırılacaktır.

**3-** Sözlü sınava çağırılacak adayların eşit puana sahip olmaları halinde; en son adayın aldığı puanla aynı puana sahip adaylar da sözlü sınava çağırılır.

**4-** Sözlü sınavla alım yapılacak başarılı adaylar arasından başarı puan sırasına göre her birim ve pozisyon için 2 (iki) katı yedek liste belirlenecektir.

**5-** Mülakatsız alım yapılan **Avukat, Büro Personeli ve Destek Personeli (Temizlik Görevlisi ve Şoför)** pozisyonları için süresi içerisinde başvuruda bulunan ve gerekli şartları sağlayan adayların yerleştirme işlemi, tercih ettikleri birimde ilan edilen sözleşmeli personel pozisyon unvanları ve nitelikleri dikkate alınarak her birim bazında KPSS puanı en yüksek olan adaydan başlamak üzere yapılacak puan sıralaması esas alınmak suretiyle asıl ve asıl aday sayısının üç (3) katı kadar yedek olarak belirlenecektir. Adayların eşit puana sahip olmaları halinde; mezuniyet tarihi önce olana, bunun da aynı olması halinde yaşı büyük olana öncelik tanınacaktır.

**6-** Asıl adaylardan süresi içerisinde başvuru olmadığı takdirde veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek adaylardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır. Adaylar tercihlerine göre tek bir pozisyon ve birim için asıl veya yedek olarak belirlenecek olup, diğer birimler için hak talebinde bulunamayacaklardır. Yedek listede yer almak daha sonraki alımlar için herhangi bir hak teşkil etmemektedir. Yedek adaylardan yapılacak yerleştirme işlemleri de Kurumumuz internet adresinden ([www.vgm.gov.tr](http://www.vgm.gov.tr)) duyurulacak olup, ayrıca ilgililere tebligat yapılmayacaktır.

**7-** Yerleşmeye hak kazanan adayların işe başlamaları için gerekli belgeleri, bu belgelerin teslim edileceği yer ve zaman, Kurumumuz internet adresinden duyurulacak olup ayrıca ilgililere tebligat yapılmayacaktır. Kurumumuz internet adresinde yayımlanacak olan duyuruda belirtilecek süre içerisinde istenilen belgeleri teslim etmeyen veya müracaat etmeyen adaylar hakkını kaybetmiş sayılır.

**8-** Başvuru sonuçlarına ilişkin itirazlar, başvuru sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde yazılı olarak Vakıflar Genel Müdürlüğü Personel Daire Başkanlığına yapılacaktır. Başvuru sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde ıslak imzalı ve yazılı olarak Kurumumuza ulaştırılmayan, itiraz dilekçesinde T.C. Kimlik numarası, adı, soyadı, imza ve adres bilgileri bulunmayan itiraz dilekçeleri dikkate alınmayacaktır.

**9-** Süreç sonunda ilan edilen pozisyonlarda çalışmaya hak kazanan adaylar ile hizmet sözleşmesi yapılacak olup sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri bir (1) ay içerisinde feshedilecektir.

**10-** İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri geçerlidir.

## V. İLETİŐİM

Vakıflar Genel M¼d¼rl¼ė¼ Personel Daire BaŐkanlıėı

Tel : (0312) 415 51 03

(0312) 415 54 61

E-posta: personel@vgm.gov.tr