

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657 SAYILI KANUN'UN 4/B MADDESİ) ALIM İLANI

Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin B fıkrasına göre istihdam edilmek üzere, 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına Ek'li "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların" ek 2. maddesinin (b) fıkrasına göre aşağıda belirtilen unvanlarda 2022 yılı KPSS (B) grubu puan sıralamaları esas alınmak suretiyle yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın sözleşmeli personel alınacaktır. Asıl kazananlardan müracaat eden olmadığı takdirde veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine puan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır.

MÜRACAAT TAKVİMİ VE MÜRACAAT YERİ	
İlan Tarihi	13/11/2023
Müracaat Başlangıç Tarihi	13/11/2023
Son Müracaat Tarihi	27/11/2023 (Mesai bitimi itibariyle.)
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sayfası	https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/
Müracaat Adresi	Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı (Kuzeykent Mahallesi Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi No: 19 Merkez- Kuzeykent / KASTAMONU)
Müracaat Şekli	Adayların müracaat formu ve ilanda müracaat edecekleri pozisyon için istenilen belgeleri eksiksiz şekilde müracaat süresi içerisinde Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına sahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Süresi içinde yapılmayan, eksik belgeli müracaatlardan Üniversitemiz sorumlu değildir. (Posta yolu ile yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.)
İletişim Bilgileri	Şube Müdürü Tayfun TİRYAKİ (0366 280 15 02) Şef V. İhsan ŞAHİN (0366 280 15 05)

İLAN NO	UNVANI	ÇALIŞTIRILACAKI BİRİM	KADRO SAYISI	ARANAN NİTELİKLER
KÜ-7-1	Büro Personeli	Genel Sekreterlik	1	Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün mali işlerinde çalıştırılmak üzere; - Maliye, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Bankacılık ve Sigortacılık önlisans programlarının birinden mezun olmak, - 2022 KPSS P93 puanı en az 60 olmak, - Son başvuru tarihi itibarıyla, MEB onaylı iş güvenliği ve işçi sağlığı sertifikası ile büro yönetimi ve sekreterlik sertifikasına sahip olmak, - En az 6 (altı) ay iş güvenliği ve iş sağlığı alanında tecrübeye sahip olmak ve tecrübe bilgisini SGK Hizmet Dökümü ile belgelemek, - 27/11/1988 ve sonrası doğumlu olmak.
KÜ-7-2	Mühendis	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	Üniversitemiz bilişim teknolojileri hizmetleri alanında çalıştırılmak üzere, - Bilgisayar Mühendisliği lisans mezunu olmak, - 2022 KPSS P3 puanı en az 60 olmak, - Son başvuru tarihi itibarıyla, ASP.NET MVC teknolojisi ile en az 2 adet yazılım ve uygulama geliştirdiğini belgelemek, - Son başvuru tarihi itibarıyla, En az 80 saat ASP.NET MVC ve Web Programcılığı eğitimi aldığını belgelemek, - En az 6 (altı) ay otomasyon alanında tecrübeye sahip olmak ve tecrübe bilgisini SGK Hizmet Dökümü ile belgelemek, - 27/11/1988 ve sonrası doğumlu olmak.
KÜ-7-3	Destek Personeli (Aşçı)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	Üniversitemiz aşçılık hizmetleri alanında çalıştırılmak üzere; - Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programından mezun olmak, - 2022 KPSS P3 puanı en az 60 olmak, - Son başvuru tarihi itibarıyla, MEB onaylı gıda sektöründe çalışanlar için hijyen eğitimi ve alanında usta öğretici belgelerine sahip olmak, - Son başvuru tarihi itibarıyla, ISO 22000 gıda güvenliği (HACCP) belgesine sahip olmak, - Son başvuru tarihi itibarıyla, pastacılık eğitimi belgesine sahip olmak, - 27/11/1988 ve sonrası doğumlu olmak.
KÜ-7-4	Destek Personeli	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	5	Üniversitemiz kampüslerindeki temizlik hizmetleri alanında çalıştırılmak üzere; - Ortaöğretim mezunu olmak, - 2022 KPSS P94 puanı en az 60 olmak, - Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak, - İhtiyaç halinde vardiyalı çalışma düzenine uyum göstermek, - 27/11/1988 ve sonrası doğumlu olmak.

ARANILAN GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

- 1-657 sayılı DMK'nın 48'inci maddesinde yer alan şartları sağlamak,
- 2-Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak, askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş olmak,
- 3-Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak,
- 4-Tercih edilecek pozisyonun karşısında yer alan şartları müracaat tarihinin son günü itibariyle taşıyor olmak ve belgelendirmek,
- 5-657 sayılı DMK'nın 53. maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla başvuruda bulunulan sözleşmeli personel pozisyonunda görevini devamlı yapmasına ve tam zamanlı çalışmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı bulunmamak. (Bu durum memuriyete girişte tam teşekküllü hastanelerden alınacak raporla tespit olunur.)
- 6-Adaylar aynı ilan dönemi içerisinde özel şartlarını taşıdığı sadece bir ilana müracaat edebilecektir.
- 7-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince sözleşmeli olarak istihdam edilenler hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.
- 8-Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların ek 6. maddesi gereğince "İşe alınması açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması, işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini sonradan kaybetmesi..." hallerinde hizmet sözleşmesi kurumca tek taraflı olarak feshedilir.
- 9-İdare iş ve işlemlerin değişkenliğine bağlı olarak görev yapacak personele yeni görevler verme hakkını saklı tutar.
- 10-Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

MÜRACAATTA İSTENİLEN BELGELER

- 1- Müracaat Formu (İmzalı ve eksiksiz doldurulacak. Müracaat formuna <https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/belgeler/idari-belgeler> adresten ulaşabilirsiniz.)
- 2- Diploma veya Mezuniyet belgesi, (E-devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)
- 3-Tercih edilen pozisyon için 2022 yılı KPSS sonuç belgesi. (E-devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)
- 4- 2 (iki) adet Fotoğraf,
- 5- Adli Sicil Belgesi, (E-devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)
- 6- Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- 7- Tecrübe, için meslek kodunu gösterir SGK hizmet dökümü. (SGK Hizmet dökümünde e-devletten alınan belgeler kabul edilecektir. SGK Hizmet dökümünde yer alan meslek kodu ile tecrübe istenilen pozisyonun uyumlu olması şarttır.)
- 8- Mesleki alan ile ilgili talep edilen eğitim belgeleri,
- 9- Askerlik Durum Belgesi (E-devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)