

Yalova Üniversitesi Rektörlüğünden:

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

Üniversitemize bağlı birimlerde çalıştırılmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"da yer alan Ek 2' nci maddesinin (b) fıkrasına göre yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın 2022 KPSS Ön Lisans ve 2022 KPSS Lisans (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle 10 (on) adet sözleşmeli personel ile KPSS sınav şartı aranmaksızın Gemi Adamı pozisyonu için 1 (bir) adet sözleşmeli personel alınacaktır.

BAŞVURU YERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ VE ŞEKLİ

Başvuru başlangıç tarihi : 07.06.2023
Son başvuru tarihi : 21.06.2023
Başvuru şekli : Şahsen yapılacaktır.
Sonuçların ilan edileceği internet adresi : www.yalova.edu.tr
Başvuru yeri ve Adresi : YALOVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Merkez Yerleşkesi Çınarcık yolu üstü 77100 YALOVA
Tel: 0226 815 58 12 – 58 10

İLAN EDİLEN POZİSYONLARA AİT BİLGİLER

İLAN NO	UNVANI	KADRO SAYISI	ÖĞRENİM DURUMU	PUAN TÜRÜ	CİNSİYETİ	ARANAN NİTELİKLER
2023-1	Büro Personeli	1	Lisans	2022 KPSS P3 (En az 55 puan)	Erkek	<ul style="list-style-type: none">Lisans mezunu olmak.Özlük işleri, Bordrolama ve SGK işlemleri Sertifikalarına sahip olmak.
2023-2	Büro Personeli	2	Lisans	2022 KPSS P3 (En az 55 puan)	Kadın	<ul style="list-style-type: none">Lisans mezunu olmak.İnsan Kaynakları Yönetimi ve Temel Çalışma Mevzuatı Sertifikası, Kalite Yönetim Sistemleri Geliştirme ve Uyum Eğitimi Sertifikalarına sahip olmak veya bu alanlarda en az 2 yıl iş deneyimine sahip olmak. Aynı zamanda Üniversitemizin ihtiyaç duyulan birimlerinde Birim Kalite sorumlusu olarak çalıştırılacaktır.

2023-3	Büro Personeli	1	Lisans	2022 KPSS P3 (En az 55 puan)	Erkek	<ul style="list-style-type: none">• Lisans mezunu olmak.• Kalite Yönetim Sistemleri Geliştirme ve Uyum Eğitimi Sertifikası, İş Yeri Organizasyon Eğitimi Sertifikaları ile Meslek Etiği Eğitimi Sertifika programına sahip olmak veya bu alanlarda en az 2 yıl iş deneyimine sahip olmak. Aynı zamanda Üniversitemizin ihtiyaç duyulan birimlerinde Birim Kalite sorumlusu olarak çalıştırılacaktır.
2023-4	Büro Personeli	1	Lisans	2022 KPSS P3 (En az 55 puan)	Kadın	<ul style="list-style-type: none">• Lisans mezunu olmak.• Kalite Yönetim Sistemleri Geliştirme ve Uyum Eğitimi Sertifikası, Büro Yönetimi ve Sekreterlik Sertifikalarına sahip olmak veya bu alanlardan en az 2 yıl iş deneyimine sahip olmak. Aynı zamanda Üniversitemizin ihtiyaç duyulan birimlerinde Birim Kalite sorumlusu olarak çalıştırılacaktır.
2023-5	Büro Personeli	1	Lisans	2022 KPSS P3 (En az 55 puan)	Kadın	<ul style="list-style-type: none">• Lisans mezunu olmak.• Ön Büro Yönetimi Sertifikası ve Kalite Yönetim Sistemleri Geliştirme ve Uyum Eğitimi Sertifikalarına sahip olmak.• Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümünden mezun olanlar Ön Büro Yönetimi Sertifikasından muaf olacaktır.
2023-6	Büro Personeli	2	Lisans	2022 KPSS P3 (En az 55 puan)	Kadın	<ul style="list-style-type: none">• Lisans mezunu olmak.• Kalite Yönetim Sistemleri Geliştirme ve Uyum Eğitimi Sertifikası, İmaj Yönetimi Sertifikalarına sahip olmak veya bu alanlarda en az 2 yıl iş deneyimine sahip olmak. Aynı zamanda Üniversitemizin ihtiyaç duyulan birimlerinde Birim Kalite sorumlusu olarak çalıştırılacaktır.

2023-7	Büro Personeli	1	Ön Lisans	2022 KPSS P93 (En az 55 puan)	Erkek	<ul style="list-style-type: none">• Ön Lisans mezunu olmak.• Hukuk Sekreterliği Sertifikası, Temel Hukuk Eğitimi Sertifikası, Kalite Yönetim Sistemleri Geliştirme ve Uyum Eğitimi Sertifikalarına sahip olmak veya bu alanlarda en az 2 yıl iş deneyimine sahip olmak.• Adalet Meslek Yüksekokulu mezunu olanlar hukuk Sekreterliği ve Temel Hukuk Eğitimi Sertifikalarından muaf olacaklardır. Aynı zamanda Üniversitemizin ihtiyaç duyulan birimlerinde Birim Kalite sorumlusu olarak çalıştırılacaktır.
2023-8	Büro Personeli	1	Ön Lisans	2022 KPSS P93 (En az 55 puan)	Kadın/Erkek	<ul style="list-style-type: none">• İnsan Kaynakları, Personel Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Sekreterlik, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı ön lisans programlarının birinden mezun olmak.
2023-9	Gemi Adamı (Gemici)	1	Ön Lisans	KPSS şartı bulunmuyor.	Erkek	<ul style="list-style-type: none">• Marina ve Yat İşletmeciliği Programı, Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı, Deniz ve Liman İşletmeciliği Programlarının birinden Ön Lisans mezunu olmak,• Gemici Belgesine sahip olmak,• Telsiz Kullanma Belgesi ve Amatör Denizci Belgesine sahip olmak,• En az Temel STCW belgesine sahip olmak,• En az B Sınıfı Sürücü Belgesine sahip olmak,• Ro-Ro Belgesine sahip olmak,• Geçerli Gemi Adamı Sağlık Raporuna sahip olmak,• Başvuru tarihi itibarıyla 18 yaşını doldurmuş ve 45 yaşından gün almamış olmak.

ADAYLARDA ARANACAK GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
2. 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu uyarınca yaptırılacak olan arşiv araştırması sonucu olumlu olmak.
3. Çeşitli KHK ile kamu görevinden çıkarılanlar başvuruda bulunamaz.
4. Son 1 (bir) yıl içerisinde sözleşmeli personel olarak istihdam edilenlerden, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmemiş olması veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmesini tek taraflı feshetmemiş olmak.
5. Belirlenen öğrenim düzeyinden mezun olmak, aranan nitelikleri taşımak ve belgelendirmek,
6. Erkek adayların askerlik ile ilişkisi bulunmamak. (Askerliğini tecil ettirmiş, yapmış veya muaf olması gereklidir.)
7. Adayların KPSS puan türlerinden mezuniyetine uygun, başvuruda istenen puan ve üzeri almış olmak.
8. Ön lisans mezunları için KPSS P93, Lisans mezunları için KPSS P3 puan türleri değerlendirilecektir.
9. Deneyim şartı istenilenlerin çalışma süreleri ve belgelerinin asılları değerlendirilecektir.
10. İş tecrübeleri ilan şartlarında belirtilen mezuniyetler sonrası olması gerekmektedir.
11. Özel şartların ilan tarihinin ilk günü itibariyle sağlanıyor olması gerekmektedir.
12. Başvuruda istenen sertifikalar ilan tarihinden önce alınmış olmalıdır.
13. Tüm adayların görevini yapmasında zihinsel ve fiziksel bir engeli bulunmamak.

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

1. Eksiksiz doldurulmuş Başvuru Dilekçesi, (<https://personel.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/4-b-dilekce-formu> adresinden temin edilecektir.)
2. Eksiksiz doldurulmuş Başvuru Formu, (<https://personel.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/4-b-basvuru-formu> adresinden temin edilecektir.)
3. KPSS Sınav Sonuç Belgesi,
4. 1 (bir) adet Fotoğraf (Başvuru formuna yapıştırılacaktır.)
5. Adli Sicil Belgesi, (e-Devletten alınan kare kodlu yada ıslak imzalı belgeler kabul edilir.)
6. İş deneyimi istenilen pozisyonlar için unvanına uygun SGK hizmet dökümüyle birlikte resmi veya özel kuruluşlardan alınmış iş deneyim belgesi (Islak imzalı olarak başvuru formuna eklenecektir. SGK Hizmet dökümünde e-Devletten alınan belgeler kabul edilecektir.)
7. Çalıştığı kurumdan ıslak imzalı belge alan kişiler çalıştıkları süreyi SGK Hizmet dökümü ile belgelendirmek zorundadır.
8. Sertifika istenilen pozisyonlar için ilgili belgenin aslı veya onaylı sureti,
9. Askerlik Durum Belgesi (e-Devletten alınan kare kodlu yada ıslak imzalı belgeler kabul edilir.)
10. Nüfus Cüzdan Sureti, (e-Devletten alınan kare kodlu, ıslak imzalı belgeler veya nüfus cüzdanı fotokopisi kabul edilir.)
11. Diploma veya Mezuniyet Belgesi, (e-Devletten alınan kare kodlu yada ıslak imzalı belgeler kabul edilir.)

Ayrıca, Gemi Adamı (Gemici) pozisyonuna başvuracak adaylardan istenilen belgeler;

- Gemici Belgesinin aslı veya onaylı sureti, (Aslı gösterilmek suretiyle Gemici Belgesinin fotokopisi kurumumuz tarafından aslı gibidir yapılabilir.)
- Telsiz Kullanma Belgesi ve Amatör Denizci Belgelerinin aslı veya onaylı sureti, (Aslı gösterilmek suretiyle Telsiz Kullanma Belgesi ve Amatör

Denizci Belgelerinin fotokopileri kurumumuz tarafından aslı gibidir yapılabilir.)

• Temel STCW Belgesinin aslı veya onaylı sureti, (Aslı gösterilmek suretiyle Temel STCW Belgesinin fotokopisi kurumumuz tarafından aslı gibidir yapılabilir.),

- Ro-Ro Belgesinin aslı veya onaylı sureti, (Aslı gösterilmek suretiyle Ro-Ro Belgesinin fotokopisi kurumumuz tarafından aslı gibidir yapılabilir.),
- En az B Sınıfı sürücü belgesinin fotokopisi,
- Geçerli Gemi Adamı Sağlık Raporu.

AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

1. Adaylar başvurularını, ilanın Resmî Gazete’de yayımlandığı günden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde Yalova Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı evrak kayıt bölümüne şahsen yapacaktır.

2. Adaylar ilan edilen kadrolardan ancak birine başvuru yapabilir, aynı ilan dönemi içinde birden fazla kadroya başvurusu bulunduğu tespit edilen adayların tüm başvuruları geçersiz sayılacaktır.

3. Başvurular şahsen yapılacak olup süresi içinde yapılmayan ya da eksik belgeli yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta ve diğer kanallardan yapılacak olan başvurular kabul edilmeyecektir. (Depremden etkilenen Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye, Şanlıurfa ve Elazığ illerinde ikamet edenler posta yoluyla başvurabilir.)

4. İdare gerekli gördüğü takdirde İlanın her aşamasını iptal etme hakkına sahiptir.

5. İlan süreci ile ilgili tüm duyurular www.yalova.edu.tr adreslerinden yapılacaktır.

6. Üniversitemiz web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetinde olup kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

7. Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.

8. Daha önce kamu kurumlarında Sözleşmeli olarak çalışmış adaylar için, “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar”ın Yeniden Hizmete Alınma başlıklı Ek 1 inci maddesinin (b) fıkrasına eklenen; “Sözleşmeli personelin, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmesinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kamu kurum ve kuruluşlarının sözleşmeli personel pozisyonlarında yeniden istihdam edilemez.” hükmüne aykırı durumu tespit edilenler atanmaya hak kazansalar dahi atamaları yapılmayacaktır.

9. Adayların herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almamaları gerekmektedir.

10. İdare ihtiyaca bağlı olarak eğitim öğretimin verildiği ilçelere kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahiptir.

YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrası ve 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın, genel şartlar ile pozisyonla ilgili aranan özel şartları taşıyan adaylar arasından Ön Lisans KPSS P93 ve Lisans KPSS P3 (B) grubu olmak üzere puan sıralaması esas alınmak suretiyle yerleştirme işlemi yapılacaktır.

2. Taban puanın üzerindeki tüm adaylar yedek sıralamaya dahil edilecek olup, yerleştirme en yüksek puandan başlanarak yapılacaktır.

3. Aynı puanı alan adaylar arasından diploma tarihi itibariyle önce mezun olmuş olan aynı olması halinde yaşı büyük olan adaya öncelik tanınacaktır.

4. Asil olarak atanmaya hak kazanan adayların işe başlamak için gerekli evraklar ile başvuru yapmaması, feragat etmesi veya adayın şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek adaylar sırasıyla çağrılacaktır.

5. KPSS de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmayacağı gibi iş deneyimi istenilen alanlarda dikkatle değerlendirilecektir. Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.

6. Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.

7. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacak olup atamaları yapılmış ise de atamaları iptal edilecektir. Bu kişilere kurumumuzca bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

8. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

NOT 1-) Üniversitemiz zorunlu hallerde ilanda değişiklik yapma, ilan takviminde değişiklik yapma ve her aşamasında ilanı iptal etme hakkını saklı tutar, değişikliğe ilişkin duyurular Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında ilan edilir, ayrıca tebligat yapılmaz.

2-) GEMİ ADAMI (Gemici) pozisyonuna başvuracak adaylarda Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca KPSS şartı aranmamaktadır. Aday sayısının pozisyon sayısından fazla olması durumunda bu pozisyon için sözlü sınav yapılacak olup, ayrıca duyuru yapılacaktır.